

PRILOGA 1

PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA ZA VARNOSTNEGA MENEDŽERJA

1. IME KATALOGA STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

Varnostni menedžer/varnostna menedžerka

2. IME POKLICNEGA STANDARDA

Varnostni menedžer/varnostna menedžerka

3. POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA ZA VKLJUČITEV V PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Izpolnjevanje posebnih pogojev, določenih s katalogom strokovnih znanj in spretnosti na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, in predpisov, ki urejajo zasebno varovanje.

4. TRAJANJE PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA IN TARIFA ZA IZVAJANJE

4.1 Usposabljanje traja 90 ur.

4.2 Višina tarife za izvajanje programa znaša 177 točk.

4.3 Preizkus strokovne usposobljenosti se obračuna v skladu z metodologijo na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

5. CILJ PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Cilj programa strokovnega usposabljanja je pridobiti znanja, spretnosti in kompetence, ki so določene z veljavnim katalogom strokovnih znanj in spretnosti ter poklicnim standardom za nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostni menedžer/varnostna menedžerka.

6. VSEBINSKA IN ČASOVNA RAZPOREDITEV PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

VSEBINSKI SKLOP	ŠTEVILO UR		SKUPNO ŠTEVILO UR
	Teorija	Praktično delo	
Normativna ureditev zasebnega varovanja	12	/	12
Analiziranje in načrtovanje varovanja	4	/	4
Organiziranje, vodenje in usmerjanje dela varnostnega osebja	8	/	8
Načrtovanje in izvajanje notranjega nadzora			12
Zagotavljanje pogojev za opravljanje notranjega nadzora na področju zasebnega varovanja	2	/	
Načrtovanje notranjega nadzora	1	/	
Izvajanje notranjega nadzora	6	/	
Dokumentiranje notranjega nadzora	2	/	
Merjenje, analiziranje in izboljševanje procesov notranjega nadzora ter poročanje	1	/	
Ukrepi in druga sredstva ter dolžnosti varnostnika			36
Človekove pravice in temeljne svoboščine	3	/	
Uporaba ukrepov in drugih sredstev varnostnika	15	/	
Praktični postopek izvajanja ukrepov in drugih sredstev varnostnika	/	18	
Kazniva ravnanja in osnove kriminalistike	8	/	8

Tehnično varovanje	4	/	4
Komunikacija	6	/	6

7. OBLIKE IN METODE DELA PRI PROGRAMU STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Izvajalec vsebinskih sklopov pri teoretičnih vsebinah izvaja predvsem naslednje oblike in metode dela: *skupinsko delo, predavanje, razgovor, razprava, diskusija in preučevanje primerov (študija primera).*

Pri praktičnih vsebinah se izvajajo predvsem naslednje oblike in metode dela: *individualno delo, skupinsko delo, igra vlog, delo s pisnimi viri, praktične vaje, simuliranje dogodkov in demonstracija praktičnih postopkov.*

8. PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA PO VSEBINSKIH SKLOPIH

NORMATIVNA UREDITEV ZASEBNEGA VAROVANJA – 12 UR

- Varnost kot imperativ in funkcija sodobne družbe
- Funkcionalni in institucionalni vidik varnosti
- Razlika med varnostjo kot potrebo, dobrino, vrednost in blago
- Temeljni pojmi (varnost, javna varnost, državna varnost, zasebna varnost, zasebno varstvo, nacionalna varnost, varnostna dejavnost, nacionalno-varnostni sistem, varnostna politika, varnostna struktura, varnostno samoorganiziranje, sistem notranje varnosti, obrambni sistem, sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sistem varstva pred požarom, policijska dejavnost, obveščevalno-varnostni sistem)
- Pomen zasebnega varovanja v družbeni ureditvi
- Subjekti, ki zagotavljajo varnost, in razmejitev med njimi
- Pristojnosti posameznih državnih organov, strokovnih interesnih združenj in služb na področju zasebnega varovanja
- Predpisi, ki urejajo zasebno varovanje (zakoni in podzakonski predpisi)
- Pomen ključnih izrazov iz zakona, ki ureja zasebno varovanje
- Organizacija in izvajanje posameznih oblik zasebnega varovanja:
 - varovanje ljudi in premoženja (varovanje objektov, receptorsko delo, varovanje prodajnih mest in intervencija)
 - varovanje javnih zbiranj (vodja prireditve, naloge reditelja, vloga vodje rediteljev, obvezno vzdrževanje reda z varnostniki, vloga policije in prekinitev prireditve)
 - prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk

- varovanje prireditev v gostinskih lokalih
- varovanje oseb
- upravljanje z varnostno-nadzornim centrom
- načrtovanje in izvajanje sistemov tehničnega varovanja
- Obvezni standardi v zasebnem varovanju
- Prepoved opravljanja dejavnosti in nalog, ki so nezdržljive z zasebnim varovanjem
- Pogoji, ki jih mora izpolnjevati varnostno osebje za delo na področju zasebnega varovanja
- Varnostni zadržki za delo na področju zasebnega varovanja
- Pridobitev, uporaba in odvzem službene izkaznice
- Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje varnostnega osebja
- Nošenje delovne obleke in oznak, uporaba vozil in preostale opreme ter obveznosti družbe v povezavi s tem
- Obvezno organiziranje varovanja
- Obveznost varovanja osebnih podatkov in ravnanje z njimi:
 - ureditev videonadzora
 - evidenca obiskovalcev
 - biometrija
- Obveznost varovanja tajnih podatkov in ravnanje z njimi
- Varovanje poslovnih skrivnosti

ANALIZIRANJE IN NAČRTOVANJE VAROVANJA – 4 URE

- Načrtovanje varnosti/varovanja na različnih področjih družbenega življenja
- Zakonodaja, ki jo je treba upoštevati pri načrtovanju varovanja
- Procesi pri načrtovanju varovanja in pomen strokovnega načrtovanja
- Pomen ogleda varovanega območja za načrtovanje varovanja (določitev varnostno pomembnih točk, nevarnih mest in varnostnih tveganj za varnost na varovanem območju)
- Usklajevanje in preverjanje ukrepov varovanja z naročnikovimi zahtevami in preverjanje njihove učinkovitost
- Prednosti in slabosti posamezne vrste varovanja (fizično in tehnično varovanje)
- Zbiranje podatkov in izdelava dokumentov za varovanje:

- zbiranje podatkov in informacij o varnostnih situacijah
- sodelovanje s pristojnimi organi (državni, lokalni in gospodarski) pri pridobivanju ustreznih podatkov za pripravo načrta varovanja
- analiza in ocena stanja varnosti (ranljivost, ogroženost in varnostna tveganja)
- ocena možnost izvedbe predvidenih aktivnosti na področju varovanja
- uskladitev načrtovanja in organiziranja varovanja s predpisi ter razpoložljivost kadra in materialnih kapacitet
- Priprava predloga varovanja
- Izdelava dokumentov varovanja (ocena stopnje tveganja, načrt fizičnega varovanja in program varovanja)
- Priprava pogodbe o varovanju
- Izdelava načrta varovanja po uredbi o obveznem organiziranju varovanja, varovanja prevoza gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk in varovanja prireditev v gostinskih lokalih
- Pomen ažuriranja oziroma spremembe dokumentov varovanja
- Izdelava predloga za izboljšanje varnostne situacije

ORGANIZIRANJE, VODENJE IN USMERJANJE DELA VARNOSTNEGA OSEBJA – 8 UR

- Pomen vodenja in usmerjanja dela varnostnega osebja
- Stili vodenja
- Metode timskega dela in njegove prednosti
- Metode motiviranja varnostnega osebja (finančno/nefinančno nagrajevanje in izdelava predloga za nagrajevanje, delovni razgovori in njihovi učinki ...)
- Pomen vzdrževanja dobrih medsebojnih odnosov
- Izobraževanje in usposabljanje varnostnega osebja s področja varnosti (interna, obdobjna ...)
- Ključne pravice delavcev po Zakonu o delovnih razmerjih (počitki, odmori, dopusti, nočno delo, nadurno delo)
- Ključne dolžnosti po Zakonu o orožju (orožne listine, nabava, hramba in nošenje orožja)
- Ključne pravice in dolžnosti po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu ter Zakonu o varstvu okolja
- Kadrovske in tehnične ukrepe za izvajanje nalog v načrtu varovanja oziroma pogodbi o izvajanju storitev varovanja (izdelava razporeda dela za varnostno osebje ob

upoštevanju nalog varovanja, zahtevnosti del varnostnega osebja in njihove usposobljenosti; napotitev varnostnega osebja na delo; osnovna, zaščitna in varovalna oprema)

- Spremljanje kazalnikov za učinkovitost in uspešnost varnostnega osebja pri opravljanju vseh storitev s področja varovanja (fizično, tehnično, svetovalno ...)
- Sodelovanje z drugimi subjekti varovanja pri zagotavljanju varnosti (policija, tožilstvo, inšpekcijske službe, občinsko redarstvo, reditelji, reševalci, gasilci ...) in poznavanje njihovega dela
- Postopki za prepoznavanje in obvladovanje varnostnih tveganj, nevarnosti in ogrožanja ter naloge ob takšnih situacijah (požar, eksplozija, najava ali najdba eksplozivnega sredstva, biološko in kemijsko ogrožanje (v primeru varovanja farmacevtske in kemijske proizvodnje), laboratorij za biološke raziskave, teroristični napad, strelski napad - amok situacija, najdba nevarnih ali sumljivih predmetov na varovanem območju, zajetje talcev in sprejem sumljive pošiljke)
- Postopki evakuacije z ogroženega območja
- Ukrepanje v varnostnih situacijah, ko ne deluje sistem tehničnega varovanja ali ob prekinitvah delovanja energentov

NAČRTOVANJE IN IZVAJANJE NOTRANJEGA NADZORA – 12 UR

Zagotavljanje pogojev za opravljanje notranjega nadzora na področju zasebnega varovanja

- Sistem zunanjega nadzora parlamenta, vlade, sodstva, varuha človekovih pravic, mednarodnih institucij, javnosti in podobno nad organi, ki lahko uporabljajo represivne ukrepe (policisti, pravosodni policisti, varnostniki ...)
- Sistem nadzora zasebnega varovanja:
 - zunanji nadzor (pristojnosti policije, inšpektorata za notranje zadeve ter drugih pristojnih organov in inšpektoratov za nadzor nad zasebnim varovanjem)
 - notranji nadzor (pristojnost varnostnika nadzornika in varnostnega menedžerja)
- Pomen, namen in cilji notranjega nadzora
- Predpisi, interna navodila in druga dokumentacija kot podlaga za izvajanje notranjega nadzora
- Redni, izredni in ponovitveni notranji nadzori
- Vrste notranjega nadzora glede na vsebino, področje in obseg nadzora
- Vodenje procesa izvajanja notranjega nadzora, postopki in metode pri nadzoru ter kazalniki učinkovitosti/uspešnosti procesa notranjega nadzora
- Pogoji, znanja in veščine, ki so potrebni za zakonito, strokovno, kakovostno in

odgovorno izvajanje nadzora

- Dokumentacija, ki je predmet notranjega nadzora (pogodbe, načrti, interni predpisi, protokoli, poročila, delovni nalogi ...)

Načrtovanje notranjega nadzora

- Načrt rednih, izrednih in ponovitvenih notranjih nadzorov (cilji in obseg, odgovornosti in postopek) ter njihova uskladitev z vodstvom družbe
- Izdelava vprašalnikov in obrazcev za posamezna nadzorovana področja
- Usklajevanje načrtovanih terminov med notranjimi nadzorniki in izvajalci varovanja
- Zagotavljanje potrebnih virov za izvedbo nadzora

Izvajanje notranjega nadzora

- Izvajanje rednih, izrednih in ponovitvenih notranjih nadzorov
- Uporaba različnih metod (razgovor, pregled dokumentacije, opazovanje postopka ali dela nadzorovanega varnostnega osebja, nadzor nad opremo ...)
- Najava notranjega nadzora pristojni osebi
- Odpravljanje možnosti konfliktnih situacij med izvajanjem notranjega nadzora
- Ukrepanje ob ugotovljenih kritičnih odstopanjih (kršitev zakonskih zahtev in notranjih predpisov) in obveščanje odgovorne osebe
- Nadzor nad prisotnostjo varnostnega osebja na razporejenih lokacijah
- Nadziranje izpolnjevanja zakonskih zahtev varnostnega osebja
- Nadziranje izvajanja nalog varnostnega osebja, ki so določene v pogodbi o varovanju
- Nadziranje osebne urejenosti varnostnega osebja in urejenosti delovnega mesta
- Pridobivanje, zajemanje in ocenjevanje informacij pridobljenih v nadzoru
- Nadziranje razpoložljivosti in uporabe tehničnih sredstev, ki jih varnostno osebje uporablja pri izvajanju varovanja
- Nadzor nad spoštovanjem predpisov in internih navodil (prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk, intervencija, varovanje javnih zbiranj ...)
- Ponovni nadzor nad ugotavljanjem učinkovitosti izvedenih ukrepov za ugotovljena neskladja
- Prepoznavna znakov, po katerih se ugotovi, da so osebe pod vplivom alkohola, mamil, zdravil, in druge nezmožnosti osebe za delo
- Najpogostejše kršitve varnostnega osebja
- Nadzor nad uporabo službene izkaznice za varnostno osebje
- Nadzor nad usposobljenostjo varnostnega osebja za izvajanje dela, ki ga opravlja

- Nadzor nad pravilno uporabo, hrambo in varnim nošenjem službenega orožja
- Nadzor nad izvajanjem ukrepov in drugih sredstev varnostnika
- Nadzor nad pravilnostjo in pravočasnostjo obveščanja policije o uporabi določenih ukrepov in drugih sredstev
- Nadzor nad pravilnostjo in pravočasnostjo obveščanja pristojnih organov (policija, tožilstvo ...), ko se pripravlja, izvršuje ali je izvršeno kaznivo dejanje
- Nadzor nad izvajanjem varnostnih ukrepov za prenos, prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk
- Nadzor nad osnovnimi postopki in zahteve za delovanje varnostno-nadzornega centra

Dokumentiranje notranjega nadzora

- Pomen in namen pravilnega dokumentiranja ugotovitev notranjega nadzora
- Izpolnjevanje obrazcev ter priprava zapisnikov in poročil o opravljenih notranjih nadzorih
- Dokumentiranje ugotovitev notranjega nadzora (sprotno dokumentiranje, dokumentiranje razgovorov ...)
- Poročanje odgovornim osebam o ugotovitvah
- Priprava periodičnih poročil in poročanje
- Načrt rednih notranjih nadzorov in usklajevanje z odgovornimi osebami
- Evidentiranje izvedenega nadzora in poročanje o njem
- Priporočila za izboljšanje in odpravo ugotovljenih neskladij

Merjenje, analiziranje in izboljševanje procesov notranjih nadzorov ter poročanje

- Spremljanje ciljev in kazalnikov procesa
- Izdelava analiz o opravljenih notranjih nadzorih, rezultatih ugotovitev in izvedenih ukrepih
- Ugotavljanje učinkovitosti izvedenih ukrepov
- Izboljšanje kakovosti načrtovanja, izvajanja in dokumentiranja notranjih nadzorov
- Stalno usposabljanje izvajalcev notranjega nadzora
- Izdelava poročila o izvedenem nadzoru
- Izdelava priporočila za izboljšanje in odpravo ugotovljenih neskladij
- Določanje ukrepov, ki so ključni za normalen delovni proces, ki ga izvajata varnostni menedžer in vodstvo podjetja

UKREPI IN DRUGA SREDSTVA TER DOLŽNOSTI VARNOSTNIKOV – 36 UR

Človekove pravice in temeljne svoboščine:

Varovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin:

- človekove pravice in temeljne svoboščine, ki so zagotovljene z mednarodnimi konvencijami in ustavo (nedotakljivost življenja, prepoved mučenja, nečloveškega ali ponižujočega ravnanja, varstvo osebne svobode, varstvo svobode gibanja, varstvo človekove osebnosti in dostojanstva, varstvo pravic zasebnosti in varstvo osebnih podatkov)
- sistem varovanja človekovih pravic in svoboščin (sodno varstvo, varuh človekovih pravic, informacijski pooblaščenec...)
- načela, ki urejajo varovanje človekovih pravic in svoboščin pri uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika
- človekove pravice in temeljne svoboščine v katere lahko varnostnik poseže z uporabo ukrepov in drugih sredstev

Etika v zasebnem varovanju:

- pomen etike in kodeksa etike v zasebnem varovanju
- etična načela
- temeljne vrline varnostnega osebja
- pomen profesionalnega pristopa v povezavi z načeli humanosti in spoštovanja različnosti ter dobrih poslovnih običajev
- ustvarjanje dobrih odnosov med sodelavci, državnimi organi, lokalnimi skupnostmi, strokovnimi interesnimi združenji, naročniki in občani
- pristojnosti varnostnega menedžerja pri zagotavljanju kodeksa etike pri zasebnem varovanju

Uporaba ukrepov in drugih sredstev varnostnika:

Uporaba ukrepov varnostnika:

- opozorilo
- ustna odredba
- ugotavljanje istovetnosti
- površinski pregled vrhnjih oblačil, prtljage, vozila in tovora
- preprečitev vstopa na varovano območje
- zadržanje
- fizična sila
- sredstva za vklepanje in vezanje

Uporaba drugih sredstev varnostnika:

- plinski razpršilec
- službeni pes
- strelno orožje

Načela in pravila pri izvajanju in ocenjevanju ukrepov in drugih sredstev varnostnika:

- pomen načela zakonitosti, sorazmernosti, humanosti, enakega obravnavanja občanov, strokovnosti, upoštevanja človekovih pravic in njihovih temeljnih svoboščin ter etičnosti
- ravnanje ob silobranu in skrajni sili v povezavi z ukrepi in drugimi sredstvi
- oblike fizične sile
- razlike med pasivnim in aktivnim upiranjem ter napadom
- postopek nabave, hrambe in vzdrževanja strelnega orožja, plinskega razpršilca in sredstev za vklepanje in vezanje ter vodenje evidenc

Dolžnosti pri izvajanju ukrepov in drugih sredstev varnostnika:

- ukrepi, ki se ne smejo uporabiti zoper uradne osebe
- obveščanje in poročanje o uporabi določenih ukrepov in drugih sredstev varnostnika
- priprava podatkov za poročilo o uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika
- vodenje evidence o uporabi ukrepov
- letno poročanje o uporabi ukrepov
- imeti pri sebi službeno izkaznico in poznati z njo povezane pravice in dolžnosti
- opravljanje nalog v delovni obleki
- varovanje osebnih in tajnih podatkov ter poslovnih skrivnosti
- obveščanje varnostno-nadzornega centra, policije in centra za obveščanje
- obveščanje pristojnega organa, da je bilo storjeno kaznivo dejanje
- zavarovanje kraja kaznivega dejanja
- omejitve pri uporabi ukrepov in drugih sredstev
- dolžnosti varnostnika ob uporabi ukrepov in drugih sredstev, ko je potrebno poročanje ter pristojnosti in dolžnosti varnostnega menedžerja ob poročanju policijski postaji

Ocenjevanje zakonitosti in strokovnosti uporabe ukrepov ter obveščanje in poročanje o njihovi uporabi:

- spremljanje zakonitosti in strokovnosti uporabe ukrepov in drugih sredstev varnostnika
- priprava poročila o uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika
- letno poročanje o uporabi ukrepov

Zaradi zagotavljanja zakonitega, strokovnega in učinkovitega izvajanja zasebnega varovanja se zahteva znanje na višji ravni kot pri drugih poklicnih kvalifikacijah.

Praktični postopek izvajanja ukrepov in drugih sredstev varnostnika. Izvede se v telovadnici in drugih ustreznih prostorih ali v realnih okoljih.

Sestava varnostnega postopka:

- odločitev
- začetek
- potek

- zaključek

Varnostni trikotnik:

- varna razdalja
- drža rok in telesa
- gibanje v varnostnem trikotniku

Uporaba ukrepov varnostnika:

- postopek izvedbe opozorila
- postopek izvedbe ustne odredbe ali zahteve
- postopek izvedbe ugotavljanja istovetnosti
- postopek izvedbe površinskega pregleda (vrhnjih oblačil M/Ž, prtljage, vozila in tovora), ko je treba pridobiti soglasje
- postopek izvedbe površinskega pregleda, ko ni dano soglasje
- postopek preprečitve vstopa na varovano območje:
 - brez uporabe fizične sile (izvedeno z opozorilom ali ustno odredbo)
 - z milejšo obliko uporabe fizične sile
 - s stopnjevanjem fizične sile
- postopek zadržanja osebe na varovanem območju:
 - brez uporabe fizične sile (izvedeno z opozorilom ali ustno odredbo)
 - z uporabo fizične sile
- postopek uporabe fizične sile:
 - za izvršitev zakonite naloge (pasivno ali aktivno upiranje osebe)
 - za preprečitev napada nase ali na drugo osebo
- postopek uporabe sredstev za vklepanje in vezanje:
 - postopek (tehnično-strokovna izvedba) vklepanja in odklepanja rok s togimi ali gibnimi lisicami
 - postopek vezanja rok z eno ali dvema plastičnima zategama
 - postopek vezanja rok s priročnimi sredstvi (vrvica, pas, lepilni trak...)
 - postopek vezanja nog s plastično zatego ali priročnimi sredstvi (dopustno v skrajnem primeru)

Sledi praktični preizkus usposobljenosti za uporabo fizične sile ter sredstev za vezanje in vklepanje.

KAZNIVA RAVNANJA IN OSNOVE KRIMINALISTIKE – 8 UR

- Osnove kriminalistike in kriminologije
- Faze kazenskega postopka s poudarkom na predhodnem kazenskem postopku
- Pojem kaznivega ravnanja in ločevanje med posameznimi kategorijami kaznivih ravnanj (disciplinski prestopki, prekrški in kazniva dejanja)
- Temeljni elementi kaznivega dejanja (človekovo voljno ravnanje, določenost v zakonu, protipravnost in kazenska krivda)
- Nekateri kazensko pravni instituti (malomarnost, naklep, poskus, pomoč, napeljevanje, silobran, skrajna sila in pregon storilcev kaznivih dejanj)
- Prepoznavanje okoliščin, ki kažejo na to, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti (tatvina, velika tatvina, rop, roparska tatvina, zatajitev, poškodovanje tuje stvari, požig, nasilništvo, lahka in huda telesna poškodba, uboj, umor, uboj na mah, povzročitev smrti iz malomarnosti, napeljevanje k samomoru in pomoč pri samomoru, razžalitev, posilstvo, ogrožanje varnosti pri delu, povzročitev splošne nevarnosti, neodvrnitev nevarnosti, ponarejanje listin, protipraven odvzem prostosti, neupravičena osebna preiskava, neupravičeno slikovno snemanje, zloraba osebnih podatkov, izdaja in neopravičena pridobitev poslovne skrivnosti, opustitev ovadbe, da se pripravlja kaznivo dejanje, opustitev ovadbe kaznivega dejanja ali storilca, onesnaženje morja in voda s plovili...)
- Pristojnosti varnostnika, ko gre za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti (poudarek na kaznivih dejanjih, ki se preganjajo na predlog oškodovanca) ali na zasebno tožbo
- Vloga varnostnika pri zaznavi kaznivih dejanj
- Zavarovanje kraja kaznivega dejanja
- Prvi nujni ukrepi, ki se morajo izvesti na kraju kaznivega dejanja, in pogoji za spremembo kraja kaznivega dejanja
- Najpogostejše sledi in predmeti na kraju kaznivega dejanja ter načini zavarovanja sledov in najdenih predmetov
- Način in pomen zbiranja informacij na kraju kaznivega dejanja
- Postopek z najdenimi predmeti
- Pojem kazenske ovadbe (obveznost in način podaje ter vsebina)
- Pristojnosti policije, tožilstva in sodišča v zvezi s kaznivimi dejanji
- Posamezni prekrški zoper javni red in mir (nasilno in drzno vedenje, nedostojno vedenje, beračenje in prenočevanje na javnem kraju, uporaba nevarnih predmetov, poškodovanje uradnega napisa, oznake ali odločbe, pisanje po objektih, vandalizem, uporaba živali, javni red in mir v gostinskih obratih in na prireditvah, varstvo mladoletnikov, neupoštevanje zakonitega ukrepa uradnih oseb...)

TEHNIČNO VAROVANJE – 4 URE

- Obvezni standardi na področju tehničnega varovanja (Grade 1, 2, 3 in 4)
- Povezanost posameznih oblik zasebnega varovanja s sistemi tehničnega varovanja
- Sistemi tehničnega varovanja:
 - protivlomni in protiropni sistem (protivlomni in protiropni sistemi znotraj in zunaj objekta ter sistemi za nadzor gibanja znotraj in zunaj objekta)
 - mehanska zaščita kot osnova in pomoč pri neposrednem varovanju z varnostnim osebjem
 - videonadzor (dostop do posnetkov, prijava vdorov in dodatne zmogljivosti videonadzornih sistemov – prepoznava oseb, registrskih tablic, smeri gibanja...)
 - sistem pristopne kontrole (ločevanje od registracije delovnega časa, uporaba kartic in kod ter biometrija)
 - sistem prenosa alarmnih signalov (IP-tehnologija, daljinski nadzor in upravljanje sistemov)
- Lastnosti in uporaba naprav za tehnično varovanje
- Projekt za izvedbo sistema tehničnega varovanja in vloga varnostnega menedžerja
- Zakon o varstvu pred požarom (organiziranje, načrtovanje in izvajanje vseh oblik varstva, financiranje in nadzor dejavnosti ter ukrepi)
- Požarni načrti in načrt evakuacije ob požaru v povezavi z načrtom varovanja

KOMUNIKACIJA – 6 UR

- Tehnike, metode in načini komuniciranja ter vrste komunikacije
- Elementi učinkovite komunikacije
- Motnje komunikacije
- Komunikacijska sredstva in njihova uporaba
- Strokovno komuniciranje in uporaba strokovne terminologije
- Posebnosti vertikalnega komunikacijskega procesa (nadrejeni – podrejeni, varnostni menedžer – nadzorovani ...)
- Osnove poslovnega bontona
- Komunikacija z varnostnim osebjem

- Komunikacija z naročniki, njihovimi zaposlenimi in strankami
- Komunikacija s pristojnimi organi in drugimi institucijami (policija, tožilstvo, inšpekcijska služba, občinsko redarstvo, gasilci, reševalci ...)
- Komunikacija v kritičnih situacijah (komunikacija z množico, v konfliktni situaciji in pri delu s težavnimi strankami)
- Komunikacija z mediji
- Prepoznavna dejavnikov stresa pri sebi in sodelavcih
- Pisno poslovno komuniciranje (cilj poslovnega komuniciranja, razlike med pisnim in ustnim poslovnim komuniciranjem, prednosti in slabosti pisnega poslovnega komuniciranja, oblike pisnega komuniciranja – poslovni dokumenti, poslovna pisma)

9. MATERIALNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI ORGANIZATOR STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Prostor, v katerem se izvaja usposabljanje (v nadaljnjem besedilu: učilnica), mora zagotavljati najmanj 2 m² delovne površine na kandidata oziroma predavatelja, sedež z mizo za vsakega kandidata in šolsko tablo. Učilnica mora biti ustrezno osvetljena in ogrevana ter opremljena z avdiovizualnimi pripomočki za prikaz vsebine programa usposabljanja (računalnik s projektorjem, listna tabla ...).

Za izvedbo usposabljanja morajo biti na voljo tudi:

- telovadnica za vadbo veščin (borilni prostor najmanj 6 x 5 m oziroma najmanj 2 m² na kandidata, blazine debeline 4–5 cm) z ločenimi garderobami, sanitarijami in prhami
- primerne površine za vadbo praktičnih postopkov
- pripomočki za vadbo veščin (gumi noži, palice dolžine 40–50 cm, sredstva za vklepanje in vezanje ter priročna sredstva za vezanje)

Izpolnjeni morajo biti tudi vsi materialni pogoji, ki so določeni v veljavnem katalogu strokovnih znanj in spretnosti za poklicno kvalifikacijo varnostni menedžer/varnostna menedžerka.

10. POGOJI ZA DOKONČANJE PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

10.1 DOKONČANJE STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Za uspešno dokončanje programa strokovnega usposabljanja se mora kandidat udeležiti strokovnega usposabljanja in opraviti obveznosti po programu.

10.2 PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

Kandidat opravlja preizkus strokovne usposobljenosti pred komisijo za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

11. PRILAGODITVE ZA OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI

Ni prilagoditev za osebe s posebnimi potrebami.

12. KADROVSKE ZAHTEVE ZA IZVAJALCE VSEBINSKIH SKLOPOV PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

IZVAJALEC VSEBINSKEGA SKLOPA	KADROVSKA ZAHTEVA ZA IZVAJALCA VSEBINSKEGA SKLOPA	VSEBINSKI SKLOP
Predavatelj	Najmanj visokošolska izobrazba * Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve	Normativna ureditev zasebnega varovanja Analiziranje in načrtovanje varovanja Sodelovanje pri procesu načrtovanja varovanja Organiziranje, vodenje in usmerjanje dela varnostnega osebja Načrtovanje in izvajanje notranjega nadzora
	Najmanj visokošolska izobrazba * pravne ali družboslovne smeri Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju preiskovanja kaznivih dejanj ali dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve	Kazniva ravnanja in osnove kriminalistike
	Najmanj visokošolska izobrazba *	Ukrepi in druga sredstva ter

	Najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju vsebinskega sklopa	dolžnosti varnostnika Tehnično varovanje Komunikacija
Predavatelj praktičnega pouka	Najmanj srednješolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju z znanjem praktičnega postopka in borilnih veščin (jiu-jitsu, judo ali karate)	Ukrepi in druga sredstva ter dolžnosti varnostnikov

* Najmanj visokošolska izobrazba pomeni najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. januarjem 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven.

13. LITERATURA

Organizator strokovnega usposabljanja pred izvedbo pripravi učno gradivo in ga preda kandidatom.