

Na podlagi prve alineje prvega odstavka 29. člena Statuta Zbornice za razvoj slovenskega zasebnega varovanja je skupščina Zbornice za razvoj slovenskega zasebnega varovanja sprejela na svojem rednem zasedanju dne 18.11.2014 sprejela

## **P O S L O V N I K**

### **o delu skupščine Zbornice za razvoj slovenskega zasebnega varovanja**

#### **1. člen**

S tem poslovnikom se natančneje ureja način dela in druga pomembna vprašanja za delo skupščine Zbornice za razvoj slovenskega zasebnega varovanja (v nadaljevanju skupščina).

Za izvajanje tega poslovnika je odgovoren predsednik zbornice ali druga oseba, ki vodi skupščino.

#### **2. člen**

Delo skupščine je javno, razen če skupščina zaradi varovanja poslovne tajnosti ali drugih razlogov ne odloči, da je del ali celotno zasedanje zaprto za javnost.

#### **3. člen**

V skladu z 31. členom statuta zasedanje skupščine skliče njen predsednik na podlagi sklepa upravnega odbora zbornice.

Sklic skupščine mora vsebovati čas in kraj zasedanja skupščine, predlog dnevnega reda in osebe, ki se vabijo posebej.

Sklic mora biti javno objavljen najmanj 15 dni in največ 60 dni pred dnevom zasedanja skupščine.

#### **4. člen**

Vsak član skupščine ima pravico zahtevati od pristojnih organov in strokovnih služb zbornice potrebna pojasnila in gradiva v zvezi z delom skupščine.

Vsak član skupščine ima pravico postavljati vprašanja predsedniku zbornice in vsem njenim strokovnim službam v zvezi z delovanjem zbornice. Predsednik zbornice in druge odgovorne osebe zbornice morajo na postavljena vprašanja odgovoriti praviloma v času zasedanja skupščine, kadar pa to iz upravičenih razlogov ni mogoče pa na naslednji skupščini ali na zasedanju upravnega odbora zbornice na katerega se tega člana tudi povabi.

Vsak član ima pravico na skupščini razpravljati o vprašanjih, ki so na dnevnem redu skupščine, vrstni red razpravljavcev določi predsedujoči skupščine.

Vsak član lahko predlaga odločitev skupščine o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Po končani razpravi ima vsak član pravico, da obrazloži svoj glas.

#### 5. člen

Član skupščine se je dolžan udeležiti zasedanja skupščine. V primeru zadržanosti mora o tem obvestiti predsednika zbornice ali strokovne službo zbornice.

#### 6. člen

Redno zasedanje skupščine se praviloma skliče v zadnjem četrtletju tekočega leta.

#### 7. člen

Skupščini predseduje in jo vodi predsednik zbornice ali oseba, ki ga nadomešča, v primeru izrednega zasedanja skupščine pa skupščini predseduje in jo vodi predsednik zbornice ali predstavnik predlagatelja sklica iz 33. člena statuta.

Delo skupščine poteka v skladu s sprejetim dnevnim redom tako, da se najprej izvoli osebo, ki bo vodila zapisnik in 3 člansko verifikacijsko komisijo.

Ko verifikacijska komisija poda poročilo o navzočnosti članov in ko ugotovi, da je skupščina sklepčna se najprej glasuje o potrditvi zapisnika predhodnega zasedanja skupščine, nato se določi delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik zbornice in trije člani skupščine pri čemer se upošteva enakomerna zastopanost članov.

Po izvolitvi delovnega predsedstva skupščina na predlog predsednika imenuje zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

Sledijo poročila organov zbornice in razprava o teh poročilih nato sledi glasovanje o poročilih.

Kadar je za posamezno točko dnevnega reda več predlogov sklepov, se najprej glasuje o predlogu, ki je priložen gradivu, nato pa se glasuje o predlogih, ki so bili podani naknadno po vrstnem redu kot so bili podani.

#### 8. člen

Če verifikacijska komisija ugotovi, da skupščina ni sklepčna, predsedujoči v skladu s 34. členom statuta delo skupščine preloži za eno uro, nato pa je skupščina sklepčna, če imajo na njej navzoči predstavniki članov zbornice v skladu s pogoji, ki jih določa statut, vsaj več kot četrtno vseh skupščinskih glasov.

#### 9. člen

Kadar skupščina na svojem zasedanju sprejema splošne akte zbornice lahko člani zbornice, ki imajo več kot četrtno vseh skupščinskih glasov vlagajo amandmaje na posamezne člene

splošnega akta zbornice. Skupščina potem z glasovanjem potrdi ali zavrne posamezen amandma in na koncu glasuje o celotnem splošnem aktu.

Kadar skupščina na svojem zasedanju samo verificira splošni akt, ki ga je že sprejel drug pristojni organ zbornice, skupščina glasuje samo o verifikaciji celotnega splošnega akta in akt verificira ali zavrne verifikacijo. Predstavniki skupščine, ki so glasovali za zavrnitev verifikacije so dolžni skupščini predložiti razloge za zavrnitev. Organ zbornice v čigar pristojnost sodi zavrnjeni splošni akt mora pri pripravi sprememb splošnega akta upoštevati razloge zavrnitve verifikacije.

Kadar skupščina odloča o spremembah in dopolnitvah splošnih aktov najprej potrjuje spremembe in dopolnitve tako, nato glasuje o čistopisu splošnega akta.

#### 10. člen

Kadar so v skladu z dnevnim redom skupščine volitve predsednika zbornice predsedujoči najprej predstavi kandidate za predsednika, ki so bili sprejeti na upravnem odboru zbornice.

Kadar je predlaganih več kandidatov, skupščina odloča o kandidatih po abecednem vrstnem redu priimkov kandidatov.

#### 11. člen

Skupščina lahko odloča, če so v skladu s pogoji, ki jih določa statut, na zasedanju navzoči predstavniki članov zbornice, ki imajo več kot polovico vseh skupščinskih glasov. Če se ob začetku zasedanja skupščine ugotovi, da ta ni sklepčna, se njeno zasedanje preloži za eno uro, nato pa je skupščina sklepčna, če imajo na njej navzoči predstavniki članov zbornice v skladu s pogoji, ki jih določa ta statut, vsaj več kot četrtno vseh skupščinskih glasov.

Odločitev je sprejeta, če se je zanjo izrekla večina na skupščini navzočih glasov.

Glasovanje je javno, če člani skupščine za posamezen primer ne odločijo drugače. Javno glasovanje poteka z dvigom rok.

Tajno glasovanje se izvede z uporabo glasovnic.

Člani skupščine glasujejo tako, da se izjavijo za ali proti podanemu predlogu ali pa se glasovanja vzdržijo.

Po končanem glasovanju predsedujoči ugotovi izid glasovanja in objavi kakšna odločitev je bila sprejeta.

#### 12. člen

Predsednik zbornice lahko prekine zasedanje skupščine, kadar nastopijo okoliščine, ki onemogočajo normalen potek zasedanje (izpad električne energije in druge podobne okoliščine). Prekinjeno zasedanje se mora nadaljevati najkasneje v roku treh delovnih dni od prekinitve oziroma na dan, ki ga določijo člani skupščine.

### 13. člen

Kadar nastopijo okoliščine, ki onemogočajo izvedbo skupščine na dan sklica, se ta odloži. Predsednik zbornice o razlogih odložitve nemudoma obvesti vse člane zbornice .

### 14. člen

Za zagotavljanje reda na skupščini se lahko prisotnim izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev z zasedanja.

Izrečeni ukrepi za vzdrževanje reda na skupščini se nesejo v zapisnik.

### 15. člen

Opomin se izreče osebi, ki s svojim obnašanjem ali govorjenjem moti zasedanje skupščine.

Opomin izreče predsednik skupščine.

Odvzem besede se lahko izreče osebi, ki s svojim govorom moti red in potek zasedanja, čeprav mu je bil pred tem že izrečen opomin.

Odvzem besede izreče delovno predsedstvo.

Odstranitev z zasedanja skupščine se izreče osebi, ki ji je bil izrečen ukrep odvzem besede in kljub temu grobo ovira ali onemogoča delo skupščine.

Odstranitev z zasedanja izreče skupščina.

### 16. člen

Določbe tega poslovnika veljajo za redna in izredna zasedanja skupščine.

### 17. člen

Zapisnik skupščine mora vsebovati:

- zaporedno številko sklica skupščine,
- kraj, prostor, datum, čas začetka in konca ali prekinitve seje,
- kdo je vodil zasedanje skupščine (delovno predsedstvo),
- ugotovitev sklepčnosti Skupščine,
- potek seje s povzetki razprav razpravljavcev k posamezni točki z natančno navedbo predlogov sklepov, danih na glasovanje in izidi glasovanja,
- besedilo sklepa k posamezni točki dnevnega reda,
- izid glasovanja.

Zapisnik se izdela najkasneje v treh dneh po zasedanju. Podpišejo ga predsednik zbornice, zapisnikar in dva overovatelja. Zapisnik se potrjuje na prvem naslednjem zasedanju skupščine.

Zapisnik se objavi na spletni strani zbornice.

#### 18. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem , ko ga sprejme skupščina zbornice, uporabljati pa se prične z dnem objave na spletni strani zbornice.

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik o delu skupščine zbornice, ki je bil sprejet na skupščini Zbornice Republike Slovenije za zasebno varovanje dne 21.11.1995.

Št.: 1/2014

Branko SLAK

Datum: 18.11.2014

P R E D S E D N I K