



**ZBORNICA ZA
R A Z V O J
SLOVENSKEGA
ZASEBNEGA
VAROVANJA**

S T A T U T

ZBORNICE ZA RAZVOJ SLOVENSKEGA ZASEBNEGA VAROVANJA

(URADNO PREČIŠČENO BESEDILO-2)

Na podlagi prvega odstavka 29. člena Statuta Zbornice za razvoj slovenskega zasebnega varovanja, sprejme Skupščina Zbornice uradno prečiščeno besedilo – 2 Statuta Zbornice za razvoj slovenskega zasebnega varovanja ¹.

¹ Uradno prečiščeno besedilo -2 vsebuje spremembe in dopolnitve Statuta Zbornice za razvoj slovenskega zasebnega varovanja št. 1/2013, ki jih je sprejela skupščina Zbornice za razvoj slovenskega zasebnega varovanja dne 20.5.2013, spremembe in dopolnitve, ki jih je sprejela skupščina Zbornice za razvoj slovenskega zasebnega varovanja dne 20.11.2017

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Zbornica za razvoj slovenskega zasebnega varovanja)

- (1) Zbornica za razvoj slovenskega zasebnega varovanja (v nadaljevanju: zbornica) je v skladu z zakonom, ki ureja dejavnost zasebnega varovanja, in zakonom, ki ureja delovanje gospodarskih zbornic, ustanovljeno strokovno-gospodarsko interesno združenje. Povezuje vse pravne in fizične osebe s poslovno dejavnostjo na področju zasebnega varovanja oseb in premoženja. Glede na njihov interes povezuje tudi druge subjekte, katerih dejavnost je povezana z dejavnostjo zasebnega varovanja ali je zanjo posebej pomembna.
- (2) Zbornica je po zakonu pravna oseba zasebnega prava, ki pridobi pravno osebnost z vpisom v sodni register.
- (3) Zbornica pridobi javno pooblastilo za opravljanje posameznih upravnih nalog s področja zasebnega varovanja v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje.
- (4) Zbornica je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje članov iz prvega odstavka tega člena zaradi:
 - uveljavljanja vpliva članov v razmerju do države, sindikatov, organov in inštitutov Evropske unije pri sprejemanju in uresničevanju predpisov in drugih splošnih aktov na področju zasebnega varovanja,
 - izvajanja pospeševalnih aktivnosti za izboljšanje in razvoj pogojev poslovanja v dejavnosti zasebnega varovanja,
 - izvajanja javnih pooblastil na področju zasebnega varovanja.
- (5) Zbornica ima ob pogoju reprezentativnosti na področju socialnega dialoga položaj zastopnika delodajalcev v dejavnosti zasebnega varovanja.
- (6) Vsi izrazi v tem statutu, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni nevtralnno za ženske in za moške.

2. člen

(članstvo in pridruženo članstvo)

- (1) Gospodarske družbe ali samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo registrirano dejavnost, imajo veljavno licenco in izpolnjujejo pogoje za opravljanje zasebnega varovanja v skladu s predpisi, se lahko po tem statutu združujejo v zbornico.

- (2) V zbornico se lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovanje gospodarskih zbornic, in s tem statutom včlanijo tudi druge pravne in fizične osebe, ki so zaradi svoje strokovnosti pomembne za delo zbornice in želijo sodelovati pri uresničevanju ciljev in nalog zbornice (pridruženi člani).
- (3) Članstvo v zbornici lahko pridobi ob pogojih iz prejšnjih odstavkov pravna ali fizična oseba, ki sprejme ta statut in kodeks zbornice ter izpolnjuje pogoje tega statuta oziroma posebnega akta zbornice, s katerim se urejajo minimalne zahteve za sprejem v članstvo.
- (4) Za uresničevanje svojih ciljev in nalog lahko zbornica ustanovi ustrezne strokovne organe.

3. člen
(območje delovanja zbornice)

Zbornica deluje na območju celotne Republike Slovenije.

II. IME IN SEDEŽ

4. člen
(ime in sedež zbornice)

- (1) Ime zbornice je: Zbornica za razvoj slovenskega zasebnega varovanja.
- (2) Kratično ime zbornice je: ZRSZV.
- (3) Sedež zbornice je: Ljubljana, Dimičeva 9.
- (4) Zbornica ima svoj zaščitni znak v obliki temnega (črnega ali zasenčenega) kvadrata, v katerem je enakomerno razvrščenih 16 belih točk krožne oblike (ob vsaki stranici 4 in v notranjosti skupaj 4). Spodnji stranici kvadrata sta pod kotom 45 stopinj na vodoravno podlago.
- (5) Zbornica ima svoj žig, ki je okrogle oblike, premera 3,3 cm. V sredini ima napisano kratico ZRSZV in ob notranji strani krožnega oboda ZBORNICA ZA RAZVOJ SLOVENSKEGA ZASEBNEGA VAROVANJA.

III. NALOGE ZBORNICE

5. člen
(naloge zbornice)

Zbornica opravlja naloge, ki so določene z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/2011–ZZasV-1); naloge, ki so ji dodeljene z javnim pooblastilom; naloge reprezentativnega

strokovnega združenja ob izpolnjevanju pogoja reprezentativnosti ter druge naloge, določene s tem statutom, programom dela in drugimi akti zbornice, sprejetimi na podlagi tega statuta.

6. člen

(naloge ob izpolnjevanju pogoja reprezentativnosti)

(1) Zbornica lahko v javnem interesu zaradi razlogov učinkovitosti, racionalnosti, samoregulacije ali razvoja zasebnega varovanja, na podlagi javnega pooblastila, opravlja naslednje upravne naloge za vse imetnike licenc ne glede na članstvo:

- predlaga vsebine poklicnih standardov ter katalogov strokovnih znanj in spretnosti v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, programov izobraževanja, strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja ter skrbi za razvoj izobraževanja, strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja,
- predlaga vsebine standardov na področju zasebnega varovanja ter imetnike licenc in naročnike redno obvešča o novostih v zvezi s standardi ter jim daje potrebna pojasnila,
- daje mnenja v postopkih priznavanja poklicnih kvalifikacij in strokovne usposobljenosti za opravljanje nalog zasebnega varovanja,
- izdaja priporočila o merilih kakovosti in strokovnosti opravljanja nalog varnostnega osebja v skladu s tem zakonom in s strokovnim nadzorom ugotavlja njihovo izpolnjevanje,
- pripravlja skupna poročila o uporabi ukrepov varnostnikov,
- izvaja strokovni nadzor nad izvajanjem internega strokovnega izpopolnjevanja pri imetnikih licenc,
- daje pisna mnenja reprezentativnega združenja pristojnemu organu v postopkih odvzema licence, in sicer najkasneje v petnajstih dneh od seznanitve z začetkom postopka.

(2) Za člane zbornice opravlja tudi naslednje naloge:

- nudi strokovno pomoč imetnikom licenc in varnostnemu osebju,
- sprejme kodeks poklicne etike in skrbi za njegovo spoštovanje,
- zastopa interese svojih članov pred državnimi organi,
- organizira obiske poslovnih delegacij, sejemske predstavitve, seminarje in konference ter druge predstavitvene dogodke,
- članom pošilja poslovne informacije in jim poslovno svetuje,
- sodeluje pri navezovanju poslovnih stikov in povezav,
- opravlja druge naloge, vezane na strokovni razvoj zasebnega varovanja.

(3) O izvajanju nalog iz javnega pooblastila mora zbornica pisno poročati pristojnemu organu do 31. marca za preteklo koledarsko leto.

7. člen

(izobraževanje, strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje)

- (1) V okviru javnega izobraževalnega sistema zbornica organizira in izvaja izobraževanje varnostnega osebja.
- (2) Na področju strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja opravlja zbornica naslednje naloge:
 - izvaja programe strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja,
 - zagotavlja kadrovske, materialne in prostorske pogoje ter opremo za izvajanje programov strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja,
 - vodi evidenco strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja,
 - pripravlja predloge katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti v skladu z zakonom, ki ureja nacionalne poklicne kvalifikacije,
 - zagotavlja pogoje in organizira preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, ki ureja nacionalne poklicne kvalifikacije.
- (3) Za pripravo katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti predsednik zbornice na predlog strokovnega odbora za izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje varnostnega osebja imenuje predstavnike zbornice v ustrezno delovno telo, ki se oblikuje v skladu z zakonom, ki ureja nacionalne poklicne kvalifikacije. Predstavniki se izberejo med priznanimi strokovnjaki na področju, ki ga urejajo ti katalogi.

8. člen

(naloge na področju zagotavljanja kakovosti)

- (1) Zbornica izvaja na področju zagotavljanja kakovosti naslednje naloge:
 - izvaja programe razvijanja kakovosti storitev varovanja in strokovnih nadzorov,
 - zagotavlja kadrovske, materialne in prostorske pogoje ter opremo za izvajanje navedenih programov,
 - vodi evidenco in dokumentacijo o izvajanju strokovnih nadzorov,
 - pripravlja pobude za obravnavo in sprejem standardov na področju zasebnega varovanja,

- predlaga člane v organih Slovenskega inštituta za standardizacijo in opravlja druge naloge, določene s predpisi, ki urejajo standardizacijo storitev,
 - organizira strokovna srečanja, okrogle mize, seminarje in druge oblike srečanj, namenjenih izmenjavi in pridobivanju strokovnih znanj na področju zasebnega varovanja in varnosti nasploh,
 - preverja kakovost tehnične opreme, ki se uporablja na področju zasebnega varovanja,
 - izdajanja strokovna mnenja o skladnosti tehnične opreme s standardi, ki veljajo na tem področju;
- (2) O zagotovitvi materialnih in prostorskih pogojev ter potrebne opreme za izvajanje programov zagotavljanja kakovosti storitev varovanja odloča upravni odbor zbornice na predlog predsednika zbornice.

9. člen (druge naloge zbornice)

- (1) Poleg nalog na področju strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja in nalog, določenih z ZZasV-1, opravlja zbornica v skladu s predpisi, tem statutom in drugimi akti zbornice še druge naloge, ki vključujejo neprofitne in profitne dejavnosti.
- (2) Neprofitne dejavnosti:
- spremljanje in obravnavanje dela članov ter obravnavanje aktualnih problemov v panogi in predlaganje rešitev,
 - sklepanje, spreminjanje in spremljanje izvajanja panožne kolektivne pogodbe na področju zasebnega varovanja z reprezentativnim sindikatom,
 - v imenu izvajalcev zasebnega varovanja sklepanje pogodbe o kolektivnem zavarovanju njihove poklicne odgovornosti, nadziranje njenega pravilnega izvajanja in opravljanje vseh nalog za učinkovito izvajanje te pogodbe,
 - priprava, organizacija obravnave in sprejemanje statuta in drugih splošnih aktov zbornice,
 - oblikovanje predloga tarife za določitev višine prispevkov za izvajanje programov strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja,
 - organizacija dela organov zbornice in njihovih strokovnih teles, oblikovanje sklepov ter spremljanje njihovega izvajanja,
 - spremljanje razvoja tehničnih sredstev, naprav in sodobnih tehnoloških dosežkov ter predlaganje ustreznih sprememb predpisov,

- sodelovanje s Slovenskim inštitutom za standardizacijo pri oblikovanju predlogov standardov za vse z ZZasV-1 določene oblike varovanja, pri oblikovanju njihovih sprememb in dopolnitev ter pri oblikovanju predlogov za sprejem tehničnih predpisov,
- sodelovanje s pristojnim organom oziroma ustanovo v postopkih atestiranja alarmnih sistemov in drugih naprav za varovanje ter oblikovanje predlogov ustreznih rešitev,
- spremljanje stanja in razmer na področju zasebnega varovanja, določanje razvojnih nalog na področju zasebnega varovanja in strategije za njihovo uresničitev,
- oblikovanje predlogov ukrepov za pospeševanje razvoja dejavnosti varovanja oseb in premoženja in njihovo izvajanje,
- obravnavanje vseh predpisov s področja zasebnega varovanja oziroma predpisov, ki na to področje posegajo, ter predlaganje njihovih sprememb in dopolnitev,
- zastopanje interesov članov v postopkih sprejemanja in izvajanja ZZasV-1 in vseh drugih predpisov in splošnih aktov s področja izvajanja storitev zasebnega varovanja, ki jih pripravljajo pristojni državni organi in inštitucije,
- sodelovanje in usklajevanje aktivnosti s pristojnimi državnimi organi in nevladnimi organizacijami na področjih zasebnega varovanja,
- sodelovanje z javnostmi zaradi boljšega razumevanja pomena zasebnega varovanja,
- zagotavljanje vseh informacij javnega značaja na področju zasebnega varovanja v skladu s posebnim zakonom,
- organizacija strokovnih srečanj za obravnavo posameznih tem oziroma problemov na področju zasebnega varovanja in predlaganje ustreznih rešitev vladnim organom in pristojnim institucijam,
- organizacija posvetov in sejmov oziroma drugih prireditev strokovnega ali promocijskega značaja na podlagi odločitve upravnega odbora,
- informiranje naročnikov varnostnih storitev s potrebnimi informacijami in podatki za koriščenje storitev zasebnega varovanja,
- informiranje javnosti o delu panoge,
- opravljanje drugih neodplačnih nalog in storitev v skladu s splošnimi akti zbornice in sklepi njenega upravnega odbora (zlasti posredovanja poslovnih možnosti, podatkov analiz stanja na tržišču, nudenja vzorčnih aktov, strokovnega svetovanja ipd).

(3) Profitne dejavnosti:

- uvajanje sodobnih tehnologij in metod vodenja ter organiziranja kot tudi drugih ukrepov za izboljšanje učinkovitosti dela in poslovanja,
- organizacija izobraževanja, strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja, seminarjev, tečajev in drugih oblik izobraževanja, ki so izven okvira izvajanja javnega pooblastila zbornice,
- organizacija sejmov in drugih promocijskih dejavnosti za potrebe članov na področju zasebnega varovanja, ki se opravljajo odplačno,
- tržno posredovanje informacij, organizacija kooperacij in druge marketinške dejavnosti na področju zasebnega varovanja,
- strokovna pomoč (zlasti na tehničnem, organizacijskem, finančno-ekonomskem in pravnem področju) in druge poslovne storitve članom, ki se opravljajo odplačno.

(4) Strokovna služba zbornice lahko na podlagi pooblastila opravlja v imenu in za račun posameznih članov vse storitve, za katere je strokovno in materialno usposobljena, ter jih lahko tudi zastopa pred pristojnimi državnimi organi in inštitucijami.

(5) V okviru promocijske dejavnosti zbornica promovira slovenske izdelke in storitev na področju varovanja oseb in premoženja na domačih in tujih sejmih oziroma drugih gospodarskih prireditvah, navezuje poslovne stike in se povezuje z drugimi sorodnimi zbornicami in združenji v državah, članicah Evropske unije, kot tudi v državah izven Evropske unije.

10. člen (mednarodno sodelovanje)

(1) Zbornica se povezuje in včlanjuje v stanovska združenja Evropske unije, držav članic Evropske unije in izven.

(2) O članstvu in povezavah na predlog predsednika zbornice odloča upravni odbor.

11. člen (program dela Zbornice)

(1) Upravni odbor na predlog predsednika zbornice vsako leto do 30. novembra sprejme letni program dela za naslednje leto.

(2) Predsednik zbornice vsako leto do 31. januarja poroča upravnemu odboru o realizaciji letnega programa dela zbornice za preteklo leto.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ZBORNICE

12. člen (izvršni direktor)

- (1) Delo strokovne službe vodi in organizira izvršni direktor zbornice.
- (2) Za uresničevanje pravic in obvez delavcev iz delovnega razmerja je pristojen izvršni direktor zbornice.
- (3) Upravni odbor izbere in sklene pogodbo o zaposlitvi z izvršnim direktorjem zbornice.
- (4) Izvršni direktor ima lahko namestnika. Namestnika izvršnega direktorja na predlog izvršnega direktorja imenuje upravni odbor.

13. člen (imenovanje in zastopanje)

- (1) Izvršni direktor zbornice je imenovani profesionalni funkcionar zbornice, zastopa zbornico v premoženjskih in drugih poslih, je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta in za uporabo drugih sredstev zbornice, vodi in organizira delo notranjih organizacijskih enot zbornice in opravlja naloge v skladu s statutom in drugimi akti zbornice.
- (2) Izvršni direktor zbornice zastopa zbornico v pravnih razmerjih s tretjimi in sklepa posle z njimi v okviru pooblastil, ki mu jih določa upravni odbor.

14. člen (notranja organizacija zbornice)

Zbornica ima v svoji notranji organizaciji Akademijo za zasebno varovanje (v nadaljevanju, Akademija).

15. člen (strokovna in administrativno-tehnična dela)

Administrativno-tehnična in druga opravila za Akademijo opravlja Zbornica za razvoj slovenskega zasebnega varovanja.

16. člen (notranja organizacija Akademije)

- (1) Akademija ima naslednje notranje organizacijske enote:
 - šola za zasebno varovanje;
 - enota za usposabljanje in izpopolnjevanje varnostnega osebja;

- inštitut za ugotavljanje ustreznosti in kakovosti naprav in sistemov za tehnično varovanje;

- enota za raziskovalno in založniško dejavnost in razvoj zasebnega varovanja;

(2) Šola za zasebno varovanje izvaja javno veljavne izobraževalne programe na poklicnem, srednješolskem in višješolskem nivoju. Pripravlja gradiva za izobraževalne programe in programe usposabljanja varnostnega osebja.

(3) Enota za usposabljanje in izpopolnjevanje varnostnega osebja izvaja:

- programe usposabljanja varnostnega osebja za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- specialistične programe usposabljanja in obdobje programe usposabljanja varnostnega osebja;
- postopke preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij skladno z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah in
- postopke preverjanja specialističnega znanja in obdobje preizkusa usposobljenosti, ki ga v okviru javnega pooblastila izvaja zbornica.

(4) Inštitut za ugotavljanje ustreznosti in kakovosti naprav in sistemov za tehnično varovanje opravlja naloge na področju:

- preverjanja kakovosti tehnične opreme, ki se uporablja na področju zasebnega varovanja;
- izdajanje strokovnih mnenj in poročil ter strokovnih mnenj in potrdil o skladnosti tehnične opreme s standardi, ki veljajo na tem področju;
- svetuje iz svojega delovnega področja;
- sodeluje s Slovenskim inštitutom za standardizacijo pri oblikovanju predlogov standardov za vse oblike varovanja, določene z zakonom;
- sodeluje s pristojnim organom oziroma ustanovami v postopkih atestiranja alarmnih sistemov in drugih naprav za varovanje;
- predlaga in sprejema tehnične predpise za obvezno uporabo določenih varnostnih standardov in standardov kakovosti varovanja ter pogojev za atestiranje sistemov in naprav;
- spremljanja razvoja tehničnih sredstev in naprav in sodobnih tehnoloških dosežkov ter predlaga ustrezne spremembe predpisov za razvoj panoge;
- pripravlja predloge za podelitev priznanj ter strokovnih mnenj in potrdil s področja tehničnega varovanja;
- določa obrazce potrdil, priznanj ter strokovnih mnenj in potrdil, o katerih izdaji oziroma podelitvi odloča v okviru svojih pristojnosti in jih njegov predsednik podpisuje skupaj s predsednikom zbornice;
- podaja pobude in predloge za izboljšanje stanja na področju tehničnega varovanja;

- sodeluje z zavarovalnicami (banke, državne institucije) zaradi uveljavljanja strokovnih meril zasebnega varovanja in oblikovanja ustreznih splošnih zavarovalnih pogojev v tej zvezi.

(5) Enota za raziskovalno in založniško dejavnost in razvoj zasebnega varovanja:

- opravlja raziskovalno dejavnost in sodelovanje na področju raziskav v zasebnem varovanju v Sloveniji in tujini;
- organizira sestanke, seminarje, posvete, konference, ipd. z domačo in mednarodno udeležbo;
- pripravlja in oblikuje predloge in vsebine standardov in katalogov;
- opravlja raziskovalno dejavnost, založništvo in razvoj zasebnega varovanja;
- verificira in izdaja strokovno publikacijo.

17. člen (delo Akademije)

- (1) Delo Akademije organizira in vodi njegov vodja, ki ga imenuje upravni odbor zbornice na predlog predsednika zbornice.
- (2) Vodja Akademije je odgovoren za pravilno izpolnjevanje nalog in nemoten potek dela Akademije.
- (3) Vodja Akademije je za svoje delo odgovoren predsedniku zbornice in upravnemu odboru zbornice.
- (4) Vodje notranjih organizacijskih enot Akademije so za svoje delo odgovorni vodji Akademije za zasebno varovanje.
- (5) Vodje notranje organizacijskih enot Akademije imenuje predsednik zbornice.

18. člen (strokovni odbori zbornice)

Z namenom sodelovanja članov zbornice, strokovne in druge zainteresirane javnosti se za obravnavo strokovnih vprašanj izvajanja javnih pooblastil zbornice ustanovita strokovni odbor za področje izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja ter raziskovalno dejavnost (v nadaljevanju strokovni odbor za izobraževanje in raziskave) in strokovni odbor za standarde.

19. člen (strokovni odbor za izobraževanje in raziskave)

- (1) Strokovni odbor za izobraževanje in raziskave ima 5 članov, ki morajo imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo in najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja.

V sestavi strokovnega odbora se lahko zagotovi tudi članstvo predstavniku naročnikov storitev zasebnega varovanja.

- (2) Predsednika in člane posameznega strokovnega odbora na predlog predsednika zbornice imenuje upravni odbor zbornice. Mandat predsednika in članov strokovnega odbora ni omejen, njihovo delo v organu pa preneha s sklepom organa, ki jih je imenoval.
- (3) Strokovni odbor veljavno odloča, če je na zasedanju prisotna večina vseh članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

20. člen

(naloge strokovnega odbora za izobraževanje in raziskave)

(1) Strokovni odbor za izobraževanje in raziskave:

- obravnava in potrjuje program načrtovanih raziskovalnih dejavnosti Akademije;
- obravnava in potrjuje letni program dela Akademije;
- obravnava predloge in vsebine standardov in katalogov na področju usposabljanja in izpopolnjevanja in izvajanja ukrepov varnostnikov;
- obravnava in potrjuje učno gradivo, nabor vprašanj za preizkuse znanj, pripomočke in načine opravljanja strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja;
- preverja izpolnjevanje vseh drugih pogojev (materialnih, prostorskih, za zagotovitev potrebne opreme) za izvajanje programov strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja, odloča o njihovi zagotovitvi in predlaga ukrepe in izboljšave pristojnim organom zbornice in pristojnim ministrstvom ter po potrebi tudi sam ukrepa v okviru svojih pristojnosti;
- obravnava in sprejme predlog poročila o izvajanju strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja in predlaga pristojnim ministrstvom potrebne odločitve in ukrepe;
- nadzira kakovost strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja in sprejema v tej zvezi potrebne ukrepe in priporočila;
- opravlja druge naloge in odloča o vseh drugih strokovnih vprašanjih izvajanja strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja.

(2) Strokovni odbor za izobraževanje in raziskave lahko sprejme poslovnik, s katerim natančneje uredi svoje poslovanje.

(3) Strokovni odbor za izobraževanje in raziskave o svojem delu poroča predsedniku zbornice.

21. člen

(strokovni odbor za standarde)

- (1) Za obravnavo strokovno pravilnega in kakovostnega izvajanja storitev zasebnega varovanja sta v zbornici ustanovljena strokovni odbor za izobraževanje usposabljanje in strokovni odbor za standarde, tehnične predpise ter pregledovanje opreme in naprav za varovanje.

- (2) Strokovni odbor iz prejšnjega odstavka tega člena ima 9 članov, ki jih izmed priznanih strokovnjakov za posamezno področje imenujejo:
- imetniki licenc 5 članov,
 - naročniki storitev zasebnega varovanja, kjer je v skladu z ZZasV-1 organiziranje službe varovanja obvezno, 2 člana,
 - ustanova, pristojna za standardizacijo, in ustanova, pristojna za atestiranje opreme in naprav za varovanje, vsaka po enega člana.
- (3) Člani strokovnega odbora iz prvega odstavka tega člena morajo imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo in najmanj 3 leta delovnih izkušenj, ki ustrezajo zahtevam strokovno kompetentne obravnave vprašanj iz pristojnosti tega odbora.
- (4) Predsednika strokovnega odbora imenuje upravni odbor zbornice na predlog predsednika zbornice. Predsednik zbornice na predlog predsednika strokovnega odbora zbornice imenuje v strokovni odbor iz prvega odstavka tega člena predstavnika za njeno strokovno področje.
- (5) Imenovani člani strokovnega odbora iz prvega odstavka ugotovijo na konstitutivnem zasedanju, ali so v odbor imenovani člani v skladu z določili tega člena in ali se odbor lahko v dani sestavi konstituira in začne z delom. Mandat predsednika in članov strokovnega odbora ni omejen, njihovo delo v organu pa preneha s sklepom organa, ki jih je imenoval.
- (6) Strokovni odbor je sklepčen, če so na zasedanju navzoči vsaj trije člani, svoje odločitve pa sprejema z večino glasov navzočih članov iz delovnega področja teh članov.

22. člen

(naloge strokovnega odbora za standarde)

Strokovni odbor za standarde:

- sprejme pravilnik o izvajanju strokovnega nadzora nad delom članov glede pravilnega in kakovostnega opravljanja zasebnega varovanja;
- obravnava poročila o izvedenih strokovnih nadzorih na področju tehničnega varovanja;
- obravnava priporočila za izdajo strokovnih mnenj in poročil o skladnosti varnostno tehnične opreme s standardi, ki veljajo na področju zasebnega varovanja;
- obravnava in potrjuje predloge za enotno strokovno terminologijo na področju tehničnega varovanja, še posebej pri opredeljevanju standardov in tehničnih predpisov;
- sprejme pravilnik o poslovni odličnosti in pridobivanju strokovnih mnenj in potrdil o kakovosti na področju zasebnega varovanja;
- obravnava predloge postopkov za strokovno ugotavljanje izpolnjevanja predpisanih pogojev za pridobitev priznanj ter strokovnih mnenj in potrdil iz prejšnje alineje ter dokončno odloča o njihovi podelitvi;

- obravnava predloge postopkov za strokovno ugotavljanje izpolnjevanja predpisanih pogojev za pridobitev priznanj in certifikatov iz prejšnje alineje ter dokončno odloča o njihovi podelitvi;
- obravnava predloge obrazcev strokovnih mnenj in potrdil ter priznanj, o katerih izdaji oziroma podelitvi odloča v okviru svojih pristojnosti Inštitut;
- obravnava stanje in raven strokovnosti in kakovosti zasebnega varovanja v državi ter sprejema v tej zvezi poročila, ocene in pobude oziroma predloge pristojnih organov in organizacijam;
- obravnava druga vprašanja, ki so pomembna za strokovni dvig ravni zasebnega varovanja in uveljavitev sodobnih standardov in normativov na njegovem področju.

23. člen (obrnava pobud)

Strokovni odbor iz 22. člena tega statuta mora obravnavati pobude in predloge upravnega odbora ali predsednika zbornice praviloma na svojem prvem naslednjem zasedanju in posredovati odgovor v 30 dneh od njihovega prejema oziroma najkasneje v roku 60 dni, če gre obsežna vprašanja, ki zahtevajo posebno preučitev.

V. ORGANI ZBORNICE

24. člen (organi zbornice)

(1) Organi zbornice so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- predsednik zbornice,
- arbitraža,
- častno razsodišče.

(2) Organe zbornice iz druge, tretje, pete in šeste alineje prejšnjega odstavka izvoli volilna skupščina v skladu s tem statutom za mandatno dobo 4 let, razen pri nadomestnih volitvah, ko se nadomestni član izvoli za čas do poteka mandatne dobe članu, ki mu predčasno preneha mandat.

(3) Predsednika zbornice skupščina izvoli za 4-letno mandatno dobo.

- (4) Upravni odbor zbornice mora najprej pol leta in najpozneje 3 mesece pred iztekom mandata razpisati redne volitve v organe zbornice, nadomestne volitve pa vsaj 15 dni pred dnevom zasedanja skupščine.
- (5) Skupščina, upravni odbor in predsednik zbornice lahko za preučitev določenega vprašanja ali izvršitev določene naloge iz njihove pristojnosti imenujejo ustrezne komisije oziroma druga strokovna in pomožna telesa, pri katerih delu lahko sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki.
- (6) Delo vseh organov zbornice je javno. Organ zbornice lahko iz razlogov varovanja poslovne tajnosti, pogajalskih izhodišč in drugih utemeljenih razlogov sejo zapre za javnost.
- (7) Zbornica obvešča notranjo javnost o delu svojih organov predvsem z objavami na svoji spletni strani ali s pisnimi ali elektronskimi obvestili.
- (8) Vsi splošni akti zbornice se objavljajo na domači spletni strani zbornice z navedenim datumom objave. Splošni akt zbornice začne veljati po dnevu njegove objave v roku, ki ga akt določa, sicer pa v roku 8 dni po objavi.

VI. SKUPŠČINA

25. člen (skupščina)

Skupščino zbornice sestavljajo predstavniki članov zbornice skladno s pogoji in merili, kot jih določa ta statut.

26. člen (delegiranje predstavnikov na skupščino)

V skupščino zbornice delegira svojega predstavnika vsak član zbornice, ki ima eno ali več licenc za opravljanje zasebnega varovanja.

27. člen (število glasov)

- (1) Vsak član zbornice iz prejšnjega odstavka ima toliko glasov, kot ima varnostnega osebja na dan sprejema sklepa o sklicu skupščine.
- (2) Na skupščini imajo lahko pridruženi člani svojega predstavnika, ki v skladu z zakonom, ki ureja delovanje gospodarskih zbornic, nima pravice glasovanja.

28. člen (vodenje skupščine)

- (1) Zasedanja skupščine sklicuje in vodi predsednik zbornice. V njegovi odsotnosti sklicuje in vodi zasedanje skupščine podpredsednik, skladno s sklepom upravnega odbora.
- (2) Delovno predsedstvo skupščine sestavljajo predsednik in skladno s sklepom upravnega odbora dva člana, v primeru nenavzočnosti enega izmed njih pa izvoli skupščina na začetku svojega zasedanja v delovno predsedstvo enega izmed navzočih predstavnikov.

29. člen
(naloge skupščine)

(1) Skupščina opravlja naslednje naloge:

- sprejema vse temeljne akte zbornice, to je akt o njeni ustanovitvi, vseh statusnih spremembah ter njenem prenehanju,
- sprejema statut zbornice, njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema vse druge splošne akte zbornice oziroma jih verificira, kadar jih sprejme drug pristojni organ zbornice,
- odloča o višini članarine,
- sprejema poročila organov zbornice,
- sprejema oziroma verificira program dela zbornice in njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema oziroma verificira finančni načrt zbornice, njegove spremembe in dopolnitve ter poročilo o zaključnem računu,
- sprejema vse druge akte v skladu z zakonskimi predpisi, tem statutom in drugimi akti zbornice,
- voli, imenuje in razrešuje organe zbornice.

(2) Skupščina določi višino članarine na predlog upravnega odbora. Višina članarine za člane zbornice se določi glede na število njihovega varnostnega osebja po podatkih iz decembra preteklega leta za prihodnje leto oziroma v mesecu, v katerem skupščina sprejme odločitev o višini članarine. Konkretna merila za določitev višine članarine po številu varnostnega osebja članov zbornice določi skupščina s svojim sklepom o določitvi višine članarine. Skupščina določi za pridružene člane zbornice članarino v enaki višini ne glede na njihov status oziroma dejavnost, ki jo opravljajo, število zaposlenih ali druge okoliščine.

(3) Skupščina lahko odpokliče oziroma razreši organ zbornice ali njegove posamezne člane iz krivdnih ali nekrivdnih razlogov, in sicer:

- če krši predpise ali akte zbornice oziroma njenih organov,
- če nezakonito oziroma negospodarno ravna s sredstvi zbornice,
- če pristojni organ zbornice zahteva njegov odpoklic oziroma razrešitev,
- če ne more več opravljati svojih nalog ali

- če sam izjavi željo za svojo razrešitev.

Organ oziroma član organa zbornice se odpokliče oziroma razreši po enakem postopku, kot velja za njegovo izvolitev oziroma imenovanje.

30. člen (zasedanja)

Skupščina zbornice zaseda najmanj enkrat letno oziroma po potrebi v skladu z nalogami, ki jih opravlja po tem statutu in drugih aktih zbornice.

31. člen (sklic skupščine)

- (1) Zasedanje skupščine iz prejšnjega odstavka tega člena skliče njen predsednik na podlagi sklepa upravnega odbora zbornice, v katerem se določijo čas in kraj zasedanja skupščine in njen dnevni red.
- (2) Sklic skupščine, ki mora vsebovati podatke iz prejšnjega odstavka, mora biti javno objavljen najmanj 15 dni in največ 60 dni pred dnevom zasedanja skupščine.

32. člen (izredno zasedanje skupščine)

Za obravnavo posebej aktualne problematike, ki se nanaša na stanje v panogi in delovanje zbornice, se lahko skliče tudi izredno zasedanje skupščine.

33. člen (sklic izrednega zasedanja skupščine)

- (1) Izredno zasedanje skupščine lahko skliče njen predsednik na lastno pobudo, mora pa ga sklicati v 15 dneh od prejema zahteve:
 - upravnega odbora zbornice,
 - nadzornega odbora zbornice,
 - častnega razsodišča zbornice.
- (2) Pobuda oziroma zahteva iz prejšnjega odstavka tega člena mora prav tako vsebovati podatke iz 31. člena tega statuta.

34. člen (odločanje)

- (1) Skupščina lahko odloča, če so v skladu s pogoji, ki jih določa ta statut, na zasedanju navzoči predstavniki članov zbornice, ki imajo več kot polovico vseh skupščinskih glasov. Če se ob

začetku zasedanja skupščine ugotovi, da ta ni sklepčna, se njeno zasedanje preloži za eno uro, nato pa je skupščina sklepčna, če imajo na njej navzoči predstavniki članov zbornice v skladu s pogoji, ki jih določa ta statut, vsaj več kot četrtnino vseh skupščinskih glasov.

- (2) Odločitev je sprejeta, če se je zanjo izrekla večina na skupščini navzočih glasov.
- (3) Glasovanje je javno, če člani skupščine za posamezen primer ne odločijo drugače.

VII. UPRAVNI ODBOR

35. člen (upravni odbor)

- (1) Upravni odbor opravlja izvršilno funkcijo skupščine zbornice.
- (2) Upravni odbor šteje 15 (petnajst) članov, ki jih izvoli skupščina. Predsednik zbornice je v skladu z zakonom, ki ureja delovanje gospodarskih zbornic, predsednik upravnega odbora. Upravni odbor izvoli enega ali več podpredsednikov.
- (3) Pri predlaganju sestave upravnega odbora se upošteva tudi sorazmerna zastopanost različnih dejavnosti oziroma oblik zasebnega varovanja in sorazmerna teritorialna pokritost države. V sestavi upravnega odbora se lahko zagotovi tudi zastopanost pridruženih članov zbornice.

36. člen (zasedanja upravnega odbora)

- (1) Zasedanja upravnega odbora so sklepčna, če je na njih navzoča več kot polovica vseh njegovih članov.
- (2) Upravni odbor sprejema svoje odločitve z večino navzočih članov.

37. člen (naloge upravnega odbora)

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- sprejema vse odločitve, ki so v pristojnosti skupščine, razen statuta in drugih temeljnih aktov zbornice, ter o poročilih, volitvah, odpoklicu oziroma razrešitvi organov zbornice med dvema zasedanjema skupščine,
- sprejema vse druge splošne akte, za katere je pristojna zbornica in njihov sprejem s tem statutom ni poverjen drugemu organu v zbornici,

- predlaga skupščini v verifikacijo na njenem prvem naslednjem zasedanju vse splošne akte zbornice, ki jih je sprejel,
- skrbi in odgovarja za izvrševanje sklepov, odločitev in priporočil skupščine,
- sprejema program dela, finančni načrt, periodične obračune in zaključni račun zbornice,
- določa pogoje, po katerih CIUIA zbornice opravlja storitve za člane zbornice in druge naročnike oziroma kupce,
- pripravlja predloge in gradiva, ki so v pristojnosti sprejemanja skupščine,
- samostojno odloča o zadevah iz finančnega načrta,
- sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest v CIUIA zbornice in odloča o zaposlitvah v zbornici,
- odloča na II. stopnji v posamičnih zadevah v skladu s tem statutom in drugimi akti zbornice,
- usklajuje delo in postopke z drugimi zbornicami, interesnimi združenji ter organi in organizacijami v zadevah skupnega pomena,
- imenuje predstavnike zbornice v druge organe, strokovna in delovna telesa, kadar je to predvideno z veljavnimi predpisi, s tem statutom in drugimi akti zbornice ali drugih organov, organizacij ali institucij,
- določa, katere listine in podatki se štejejo za poslovno skrivnost zbornice,
- obravnava poročila notranjih organizacijskih enot zbornice in strokovnih odborov ter sprejema sklepe in priporočila za njihovo delo,
- odloča in sklepa o vseh drugih zadevah, za katere je pooblaščen po tem statutu in drugih splošnih aktih zbornice v skladu z veljavnimi predpisi.

VIII. NADZORNI ODBOR

38. člen (nadzorni odbor)

Nadzorni odbor kontrolira premoženjsko in denarno poslovanje zbornice.

39. člen (sestava nadzornega odbora)

Nadzorni odbor ima predsednika in štiri člane, ki jih izvoli in razrešuje skupščina zbornice.

40. člen (sestajanje nadzornega odbora in poročanje)

Nadzorni odbor se sestane najmanj enkrat letno, in sicer pred sprejetjem zaključnega računa za preteklo leto. Nadzorni odbor mora poročati skupščini o svojih ugotovitvah o materialno finančnem poslovanju zbornice in o svojem delu ter predlagati skupščini ustrezne ukrepe.

IX. PREDSEDNIK ZBORNICE

41. člen (predsednik zbornice)

Predsednik zbornice zastopa in predstavlja zbornico v pravnem prometu in pred državnimi in drugimi organi in organizacijami oziroma ustanovami ter predlaga in izvršuje sklepe in druge akte skupščine, ki jih tudi podpisuje. Zaradi izvršitve sklepov skupščine lahko predsednik zbornice zahteva sklic katerega koli organa zbornice.

42. člen (nadomeščanje)

Predsednik zbornice lahko po predhodnem soglasju upravnega odbora za čas odsotnosti določi osebo, ki ga bo nadomeščala v njegovi odsotnosti, in obseg nadomeščanja.

43. člen (kolegij predsednika zbornice)

Predsednik zbornice ima lahko kolegij kot svoj posvetovalni organ, v katerega imenuje ugledne predstavnike svojih članov in druge strokovnjake na področju zasebnega varovanja.

44. člen (opravljanje funkcije predsednika zbornice)

- (1) Predsednik zbornice je za opravljanje svoje funkcije, če je ne opravlja poklicno, upravičen do ustreznega denarnega nadomestila, ki ga določi upravni odbor.
- (2) Kadar predsednik zbornice opravlja funkcijo poklicno, opravlja tudi vse naloge izvršnega direktorja zbornice.
- (3) Pri opravljanju svoje funkcije mora predsednik zbornice zastopati izključno interese celotnega članstva oziroma panoge. O vseh sestankih, ki se jih udeleži pri opravljanju teh funkcij, mora redno obveščati upravni odbor.
- (4) Če se pojavi utemeljen sum, da je predsednik zbornice zlorabil funkcijo zaradi parcialnih interesov, lahko vsak član upravnega odbora postavi to vprašanje na dnevni red upravnega odbora, ki lahko z večino glasov vseh svojih članov izreče predsedniku zbornice začasen ukrep, da do odločitve skupščine zbornice ne more opravljati te svoje funkcije.

- (5) Upravni odbor sprejme sklep o sklicu izrednega zasedanja skupščine, ki mora o tem odločiti v roku 45 dni.

X. ARBITRAŽA

45. člen (arbitraža)

V zbornici se ustanovi arbitraža za reševanje gospodarskih sporov, če se stranke v skladu z zakonom dogovorijo za njeno pristojnost.

46. člen (sestava in mandat arbitraže)

Predsednika arbitraže in listo arbitrov izvoli skupščina zbornice za dobo 4 (štirih) let, po izteku mandata so lahko ponovno izvoljeni.

47. člen (delo arbitraže)

- (1) Ob posameznem sporu odloča arbitražni senat. Sestavljajo ga predsednik senata, ki ga določi predsednik arbitraže, in arbitri, imenovani z liste arbitrov. Vsaka stranka v sporu lahko imenuje enega arbitra. Predsednik arbitraže določi po potrebi še dodatnega člana senata.
- (2) Arbitražni senat mora zasedati v lihem številu. Če stranka v roku 15 dni po pozivu ne predlaga svojega člana v arbitražni senat, ga imenuje predsednik arbitraže.
- (3) Odločitev arbitraže je dokončna.

XI. ČASTNO RAZSODIŠČE

48. člen (častno razsodišče)

V zbornici se ustanovi častno razsodišče za obravnavo kršitev obveznosti, ki jih imajo člani zbornice po tem statutu, drugih aktih organov zbornice in tudi po etičnem kodeksu.

49. člen (sestava častnega razsodišča)

Častno razsodišče zbornice ima predsednika in 14 (štirinajst) članov, ki jih izvoli skupščina zbornice.

V posameznih primerih odloča častno razsodišče zbornice v sestavi treh članov, to je predsednika in dveh članov senata, ki jih imenuje predsednik častnega razsodišča zbornice.

50. člen
(disciplinski ukrepi)

Za kršitve obveznosti izreka častno razsodišče zbornice naslednje disciplinske ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- denarno kazen,
- pogojno izključitev iz zbornice,
- izključitev iz zbornice.

51. člen
(upravičeni predlagatelji postopka)

(1) Predlog za uvedbo postopka pred častnim razsodiščem zbornice zoper člana zbornice, zaradi kršitev iz četrte alineje prvega odstavka 63. člena ter prvega in drugega odstavka 64. člena tega statuta lahko podajo:

- upravni odbor,
- nadzorni odbor;
- član zbornice;
- naročnik varnostnih storitev.

(2) Predlagatelj postopka pred častnim razsodiščem zoper člana zbornice ne more biti predsednik ali člani častnega razsodišča.

52. člen
(višina denarne kazni)

(1) Denarna kazen se lahko izreče v višini najmanj 1.000 EUR in največ 10.000 EUR.

(2) Sredstva od plačanih denarnih kazni se zbirajo na posebnem računu in jih mogoče uporabiti le za namen kolektivnega zavarovanja poklicne odgovornosti članov zbornice ali nakup opreme in sredstev za strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje varnostnega osebja.

53. člen
(izbris ukrepov)

Ukrepi iz evidence se izbrišejo po dveh letih od pravnomočnosti izrečenega ukrepa, ukrep izključitev iz zbornice pa se izbriše v petih letih od pravnomočnosti izrečenega ukrepa.

54. člen
(poslovanje častnega razsodišča)

- (1) Skupščina zbornice sprejme pravilnik o delu častnega razsodišča, s katerim določi vodenje postopka (izločitvene pogoje, zastaranje, pogoje in merila za določitev denarne kazni ter rok za njeno plačilo, stroške postopka in druga vprašanja, pomembna za vodenje postopka).
- (2) V primeru izrečenega ukrepa javnega opomina, denarne kazni, pogojne ali nepogojne izključitve iz zbornice, odloči tudi o načinu obveščanja javnosti.

XII. ČLANSTVO V ZBORNICI

55. člen
(članstvo v zbornici)

Članstvo v zbornici pridobi pravna oziroma fizična oseba ob izpolnjevanju pogojev in po postopku, določenem s tem statutom in pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor.

56. člen
(prenehanje članstva)

(1) Članstvo v zbornici preneha:

- na podlagi izstopne izjave člana,
- na podlagi dokončnega sklepa o nepogojni izključitvi člana iz zbornice,
- na podlagi pravnomočnega sklepa o odvzemu licence za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja, po katerem član ne more več opravljati nobene oblike zasebnega varovanja, razen če upravni odbor na obrazloženo vlogo člana iz tehtnih razlogov ne odloči drugače,
- na podlagi pravnomočnega sklepa o uvedbi postopka prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije člana,
- če član preneha opravljati dejavnost zasebnega varovanja ali če podporni član preneha opravljati dejavnost, zaradi katere je pridobil članstvo,
- če je član pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- z dnem prenehanja člana.

- (2) O prenehanju članstva v zbornici iz druge, tretje in šeste alineje odloči pristojni zbornični organ, ki lahko odloči tudi to, da ta oseba ne more ponovno postati član zbornice v dobi od enega do pet let po dokončnem prenehanju članstva. Ta ukrep izreka le za letna obdobja.

57. člen
(mirovanje članstva)

Če je zoper člana uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja iz šeste alineje prvega odstavka 56. člena, članu miruje članstvo do pravnomočne odločitve v tej kazenski zadevi, razen če upravni odbor zbornice na obrazloženo vlogo člana zaradi tehtnih razlogov ne odloči drugače.

58. člen
(odločitev o prenehanju)

- (1) Pri odločanju iz prejšnjega odstavka upošteva vse okoliščine primera, da ta oseba ne more postati članica zbornice v dobi od enega do pet let po dokončnem prenehanju članstva, s tem da lahko ta ukrep izreka v tem okviru le v polletnih ali letnih obdobjih.
- (2) Članu zbornice, ki ima odprte obveznosti do zbornice, praviloma na njegovo željo ne more prenehati članstvo v zbornici.

59. člen
(sprejem v članstvo zbornice)

- (1) Polnopravni član zbornice je lahko vsaka pravna in fizična oseba, ki v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje, poseduje vsaj eno licenco za opravljanje zasebnega varovanja in da:
- izpolnjuje pogoje za strokovno in kakovostno opravljanje storitev varovanja, za katere je pridobila licenco,
 - podpiše izjavo, da bo spoštovala statut, kodeks in druge akte in odločitve pristojnih zborničnih organov,
 - izjavi, da se zaveže opravljati storitve varovanja v interesu optimalnih rešitev naročnikove varnosti, na podlagi transparentnih ponudb, v sorazmerju obsega, kakovosti in cene ter da bo izvajala storitve varovanja v skladu s sodobnimi dognanji kakovostno in strokovno in zanje prevzemala polno profesionalno odgovornost ter da to obveznost izpolnjuje.
- (2) Član ne more postati oseba, ki huje krši kodeksa poklicne etike Zbornice za razvoj slovenskega zasebnega varovanja, dokler ne odpravi teh kršitev.
- (3) O sprejemu članov odloča komisija za sprejem novih članov in prenehanje članstva v zbornici, ki jo imenuje upravni odbor zbornice.

60. člen
(komisija za sprejem v članstvo zbornice)

- (1) Komisija ima predsednika in 6 članov, odloča pa v senatni sestavi predsednika in dveh članov, ki jih za posamezen primer imenuje predsednik komisije. Senat lahko deluje le v polni sestavi, odloča pa z večino glasov vseh svojih članov.
- (2) Komisija mora o vlogi za sprejem v članstvo oziroma za prenehanje članstva odločiti najkasneje v 30 dneh od dneva prejema vloge.
- (3) Če komisija vlogi ugodi, začne članstvo s prvim dnevom v naslednjem mesecu oziroma članstvo preneha z zadnjim dnevom v mesecu, v katerem je bila vloga prejeta na zbornici.

61. člen
(postopek komisije)

- (1) Komisija mora pisno obrazložiti zavrnitev prošnje prosilcu za članstvo oziroma za prenehanje članstva v zbornici.
- (2) Zoper zavrnilno odločbo iz prvega odstavka tega člena ima prosilec pravico do ugovora na upravni odbor zbornice, ki o ugovoru dokončno odloči.
- (3) Ugovor iz prvega odstavka tega člena je treba vložiti pisno v roku 8 dni od dneva prejema zavrnilne odločbe.

62. člen
(izdaja certifikata o članstvu)

- (1) Na podlagi pozitivne odločitve komisije zbornica izstavi članu zbornice, ki opravlja storitve zasebnega varovanja, posebno listino – certifikat o članstvu v zbornici.
- (2) Zbornica vodi register svojih članov in svojih pridruženih članov.
- (3) Član zbornice je dolžan redno sporočati zbornici spremembe svojih poslovnih podatkov (o imenu, sedežu, statusu, identifikacijski številki, transakcijskih računih idr.) in številu varnostnega osebja.

XIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV ZBORNICE

63. člen
(pravice in obveznosti)

- (1) Člani zbornice imajo naslednje pravice in obveznosti:
 - pravico do upravljanja zbornice po svojih predstavnikih v organih,

- brezplačno uporabljati storitve zbornice, določene v drugem odstavku 6. člena in drugem odstavku 9. člena tega statuta,
- pod ugodnejšimi pogoji uporabljati dejavnosti zbornice iz tretjega, četrtega in petega odstavka 9. člena tega statuta,
- redno plačevati članski prispevek,
- oblikovati stališča in dajati pobude za uresničevanje nalog in v ta namen sodelovati v strokovnih odborih, projektnih timih in delovnih skupinah zbornice,
- druge pravice in obveznosti, ki jih določajo splošni akti zbornice,
- pravico do obveščeniosti o delu zbornice, pisno oziroma preko elektronskih obvestil, zborničnega glasila in zbornične domače internetne strani ter s pomočjo drugih medijev.

(2) Član zbornice lahko uporablja znak zbornice na svojih poslovnih dokumentih in pri označbah svojega varnostnega osebja.

64. člen

(zakonitost in kakovost delovanja članov)

- (1) Član zbornice, ki opravlja storitve zasebnega varovanja, je dolžan ravnati v skladu z ZZasV1 in drugimi predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi, v skladu s strokovnimi standardi, priporočili in merili zbornice.
- (2) Član zbornice, ki opravlja storitve zasebnega varovanja, je dolžan tvorno sodelovati v postopkih strokovnih nadzorov, ki jih izvaja zbornica.
- (3) Zbornica lahko podeli svojim članom, ki opravljajo storitev zasebnega varovanja v skladu s posebnim pravilnikom o kakovosti tudi spričevala – certifikate o kakovosti in poslovni odličnosti.

XIV. ZAGOTAVLJANJA FINANČNIH SREDSTEV

65. člen

(jamstvo za obveznosti zbornice)

- (1) Zbornica jamči za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Člani zbornice niso odgovorni za obveznosti zbornice.

66. člen

(financiranje zbornice)

- (1) Zbornica financira svoje delo iz naslednjih virov:

- iz članarine,
- s prispevki za izvajanje javnih pooblastil,
- s prodajo storitev, ki jih opravlja kot profitno dejavnost,
- z neprofitnimi dejavnosti, ki jih sofinancirajo ustrezni organi, organizacije oziroma skladi ali inštitucije,
- iz daril in drugih donacij,
- iz drugih virov, skladno s sklepom skupščine ali upravnega odbora zbornice.

(2) S članskim prispevkom iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena se financirajo storitve zbornice, ki jih opravlja za svoje člane izven izvajanja javnih pooblastil.

67. člen (finančni načrt in program dela)

Zbornica mora za vsako koledarsko leto sprejeti finančni načrt in program dela, s katerima se določijo naloge in višina finančnih sredstev zbornice ter nameni njihove porabe.

68. člen (finančno poročilo in poročilo o izvajanju programa dela)

(1) Skupščina zbornice mora za vsako koledarsko leto sprejeti poročili o izvajanju finančnega načrta in programa dela, ki ju pripravi in predlaga upravni odbor.

(2) Zbornica vodi računovodstvo po določbah zakona, ki ureja računovodstvo.

69. člen (naloge, ki se financirajo iz članarine)

(1) Iz članarine se financirajo predvsem naloge zbornice, ki jih določa ta statut.

(2) Financiranje drugih stroškov lahko odobri upravni odbor s posebnim sklepom.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

70. člen (prenehanje zbornice)

(1) Zbornica preneha:

- z likvidacijo,
- če tako odločita 2/3 vseh članov skupščine zbornice ali
- s stečajem.

(2) V sklepu o prenehanju zbornice določi skupščina drugo zbornico, na katero se prenese premoženje zbornice.

71. člen
(uskladitev splošnih aktov zbornice s statutom)

Dosedanji splošni akti zbornice se morajo uskladiti v roku šestih mesecev od dneva začetka uporabe tega statuta. Do uskladitve se ti splošni akti uporabljajo v obsegu, v katerem niso v nasprotju z zakonom, ki ureja zasebno varovanje, in zakonom, ki ureja delovanje gospodarskih zbornic, ter s tem statutom.

72. člen
(prenos nalog)

Naloge, ki jih je taka zbornica opravljala na podlagi javnega pooblastila, v skladu z zakonom prevzame pristojno ministrstvo.

73. člen
(uveljavitev statuta)

- (1) Statut zbornice začne veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina zbornice, uporabljati pa se prične z dnem objave na spletni strani zbornice.
- (2) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut zbornice, ki ga je sprejela skupščina zbornice dne 10.6.2008.

Št.: 2/2013
Datum: 20.05.2013

Branko SLAK
P R E D S E D N I K

Spremembe in dopolnitve Statuta zbornice za razvoj slovenskega zasebnega varovanja št. 1/2013, sprejete 20.5.2013, vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

(prehodna določba)

- (1) Notranja organizacija Zbornice se opravi v 6 mesecih po sprejemu sprememb in dopolnitev Statuta.
- (2) Odbora za izobraževanje in razvoj ter standarde se oblikujeta v skladu s temu spremembami v 6 mesecih po sprejemu sprememb in dopolnitev Statuta.

4. člen

(uveljavitev sprememb in dopolnitev statuta)

Spremembe in dopolnitve Statuta zbornice začnejo veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina zbornice, uporabljati pa se prične z dnem objave na spletni strani zbornice.

Št.: 1/2013

Datum: 20.05.2013

Branko SLAK

P R E D S E D N I K