

PROGRAM OBDOBNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA VARNOSTNEGA OSEBJA

Program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja je namenjen varnostnemu osebju, ki so usposobljeni za opravljanje del varnostnika čuvaja/varnostnice čuvajke varnostnika/varnostnice, varnostnika nadzornika/varnostnice nadzornice, varnostnika telesnega stražarja/varnostnice telesne stražarke ali operaterja VNC/operaterke VNC.

1. IME PROGRAMA:

Program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja

2. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI SE ŽELI USPOSABLJATI:

Oseba mora imeti nacionalno poklicno kvalifikacijo za varnostnika čuvaja/varnostnico čuvajko varnostnika/varnostnico, varnostnika nadzornika/varnostnico nadzornico, varnostnika telesnega stražarja/varnostnico telesno stražarko ali operaterja VNC/operaterko VNC oziroma strokovno usposobljenost za opravljanje teh del.

3. TRAJANJE IZPOPOLNJEVANJA IN TARIFA ZA IZVAJANJE

3.1. Izpopolnjevanje traja najmanj 8 ur.

3.2. Višina tarife za izvajanje programa znaša 20 točk.

3.3. Preizkus usposobljenosti se obračuna v skladu z metodologijo oblikovanja cene na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije in sicer organizatorju izpopolnjevanja pripada 8 enot za A – strokovno usklajevanje, informiranje in obveščanje. Trem članom komisije pripada 12 enot za C – pisno, praktično in ustno preverjanje.

4. CILJI

4.1 USMERJEVALNI CILJI

- Osveži znanje o uporabi ukrepov varnostnika in drugih sredstev ter se seznanj z novostmi.
- Osveži znanje o dolžnostih varnostnika.
- Obnovi znanje praktičnih postopkov izvajanja posameznih ukrepov in drugih sredstev varnostnika in novosti na tem področju.
- Seznanj se z novostmi na področju normativne ureditve zasebnega varovanja.

4.2 OPERATIVNI CILJI

4.2.1 Normativna ureditev – 2 uri

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Varnostno osebje	Varnostno osebje	
<ul style="list-style-type: none"> - osveži znanje iz vsebin predpisov s področja zasebnega varovanja in drugih predpisov, ki se navezujejo na delo varnostnega osebja ter se seznanj z novostmi - pozna dejavnosti in naloge, ki niso združljive z zasebnim varovanjem 	<ul style="list-style-type: none"> - razloži način sodelovanja med varnostnim osebjem - pojasni pomen varnostnih zadržkov in varnostnega preverjanja za njegovo delo - pojasni svoje obveznosti pri varovanju poslovnih skrivnosti in osebnih ter tajnih podatkov 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalna in skupinska - igranje vlog - razgovor

<ul style="list-style-type: none"> - pozna pomen in specifiko različnih temeljnih oblik zasebnega varovanja - pozna temeljne pristojnosti in način sodelovanja z drugimi subjekti, ki sodelujejo pri zagotavljanju varnosti (policija, gasilci, služba prve pomoči, pristojni inšpekcijski organi, regijski center za obveščanje, občinsko redarstvo, reditelji in druge pristojne službe) - pozna strukturo načrta varovanja s poudarkom na oceni stopnje ogroženosti - pozna kodeks etike zasebnega varovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - pozna odgovornost zaradi nezakonite uporabe ukrepov varnostnikov - našteje dejavnosti in naloge, nezdružljive z zasebnim varovanjem - pojasni temeljne pristojnosti varnostnega osebja 	
---	--	--

4.2.2 Dolžnosti in uporaba ukrepov in drugih sredstev varnostnika – 4 + 2 uri (TEORIJA + PRAKTIČNO)

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Varnostno osebje	Varnostno osebje	
<ul style="list-style-type: none"> - pozna temeljna načela spoštovanja človekovih pravic in svoboščin - pozna načelo sorazmernosti pri uporabi ukrepov varnostnika - ve, zoper koga ne sme uporabiti določenih ukrepov varnostnika - pozna silobran in skrajno silo kot kazenskopравни institut - pozna ukrepe varnostnika in druga sredstva (plinski razpršilec, službeni pes...) - pozna dolžnost obveščanja policije o uporabi ukrepov varnostnika in drugih sredstev - pozna dolžnost obveščanje pristojnega organa o kaznivem dejanju - pozna dolžnost nositi in pokazati službeno izkaznico - pozna dolžnost varnostnikov nositi predpisano delovno obleko 	<ul style="list-style-type: none"> - zakonito in strokovno izvaja ukrepe varnostnika in druga sredstva - opiše postopek obveščanja in poročanja o uporabi ukrepov varnostnika - našteje primere obveznega obveščanja policije o uporabi ukrepov varnostnika in drugih sredstev - zna zavarovati kraj kaznivega dejanja in pozna pogoje kdaj se lahko kraj kaznivega dejanja spremeni - zna opravljati delo na različnih delovnih mestih v skladu z izdelanim načrtom varovanja - pojasni pomen zagotavljanja prostega dostopa do zasilnih izhodov in pozna svoje dolžnosti ob neposrednih nevarnostih - ukrepa v primeru višje stopnje ogroženosti od predvidene 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalna in skupinska - igranje vlog - demonstracija - razgovor - izmenjava izkušenj in primerov iz prakse

Praktični postopek <ul style="list-style-type: none"> - pozna elemente in način uporabe ukrepov varnostnika in drugih sredstev - pozna tipe napadov ter aktivno in pasivno upiranje - se seznani z različnimi vrstami orožja in nevarnih predmetov, ki jih je prepovedano prinašati na varovano območje 	<ul style="list-style-type: none"> - praktično izvede ukrepe varnostnika in drugih sredstev pri izvajanju svojih nalog (opozorilo...) 	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor, razprava - demonstracija - simuliranje dogodkov - primeri iz dobre prakse - individualne in skupinske vaje
---	--	---

5. MATERIALNI POGOJI

Učilnica za do 30 udeležencev izpopolnjevanja, velika najmanj 2 m² na osebo. Učilnica mora imeti poleg miz in stolov ter table tudi avdiovizualne pripomočke (računalnik s projektorjem, listna tabla, prenosna kamera).

Izpolnjeni morajo biti tudi vsi materialni pogoji, ki so določeni v katalogu strokovnih znanj in spretnosti. Poleg splošnih pogojev mora organizator priskrbeti še sredstva za vklepanje in vezanje, ustrezne obrazce, vzorce dokumentov in druga delovna sredstva za usposabljanje.

6. PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

Preizkus strokovne usposobljenosti traja največ 45 minut. Preizkus je pisni z ustnim zagovorom in praktično izvedbo naloge. Pisni preizkus je sestavljen iz vprašanj odprtega in zaprtega tipa in traja največ 30 minut.

ZGRADBA PISNEGA PREIZKUSA	KRITERIJI OCENJEVANJA	% MOŽNIH TOČK	OBSEG IN ČAS PREVERJANJA
Testna oblika	Pravilnost odgovora	50 %	Najmanj 20 vprašanj Trajanje: največ 30 min
Kratki odgovori in razlage ter praktični prikaz izvedbe konkretne naloge	Natančnost odgovora, celovitost, jasnost in pravilna praktična izvedba	50 %	1 tematsko vprašanje s praktično nalogo Trajanje: največ 15 min

Kandidat preizkus opravi, če doseže najmanj 60 % zahtevanega znanja.

Preizkus se opravlja pred komisijo, ki jo določi Ministrstvo za notranje zadeve. Komisijo sestavljajo trije člani:

- en član z najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 3 leti delovnih izkušenj s področja zasebnega varovanja
- en član z najmanj višješolsko izobrazbo in najmanj 5 leti delovnih izkušenj s področja zasebnega varovanja
- en član z najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 8 leti delovnih izkušenj na področju notranjih zadev, od tega najmanj 2 leti delovnih izkušenj v zvezi z urejanjem ali nadzorom zasebnega varovanja ali v pedagoškem procesu na področju zasebnega varovanja.

Organizator kandidatu izda potrdilo o opravljenem strokovnem izpopolnjevanju in obdobjem preizkusu usposobljenosti.

7. KADROVSKE REFERENCE PO VSEBINSKIH SKLOPIH

NAZIV VSEBINSKEGA SKLOPA	IZVAJALEC PROGRAMA	REFERENCE IZVAJALCEV PROGRAMA
Normativna ureditev	Učitelj	Visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
Dolžnosti in uporaba ukrepov in drugih sredstev varnostnika	Učitelj	Visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
	Učitelj praktičnega pouka	Srednješolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju z znanjem praktičnega postopka z nazivom »inštruktor« borilnih veščin (judo ali jiu-juitsu)

8. LITERATURA

Organizator pred izvedbo strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja pripravi učna gradiva in jih posreduje kandidatu.