



KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA PRI STROKOVNIH MODULIH

Na strokovnem aktivu dne 7.9.2015 so bili sprejeti kriteriji ocenjevanja znanja. Kriteriji se uporabljajo za vse strokovne module v izobraževalnem programu Tehnik varovanja v šolskem letu 2015/2016.

Oblike, načini, merila ocenjevanja znanja

V okviru ocenjevanja znanja so predvideni naslednji načini ocenjevanja:

- ocene pisnih izdelkov
- ocene ustnih odgovorov
- ocene izdelka oziroma storitev in zagovor.

Predavatelj se lahko odloči tudi drugače, v kolikor je udeleženec izobraževanja odraslih izkazal znanje iz vsaj 80 odstotkov spodaj navedenih minimalnih standardov znanj. Pri tem upošteva pravila ocenjevanja v izobraževanju odraslih, ki so bila sprejeta na Zbornici za razvoj slovenskega zasebnega varovanja.

Ocene pisnih izdelkov

V izobraževalnem programu tehnik varovanja je v obveznih načinih ocenjevanja znanja opredeljeno, da se pri vseh strokovnih modulih izvede preverjanje znanja s pisnim izdelkom.

Naloge so enake za vse udeležence izobraževanja odraslih v enem izpitnem roku. Naloge pri pisnem ocenjevanju znanja so lahko izbirnega tipa, teoretične ali analitične.

Pri pisanju pisnega izdelka pripomočki niso dovoljeni razen, če tako določi predavatelj posameznega strokovnega modula. Pri pisnih izdelkih udeleženci izobraževanja ne smejo uporabljati korekturnih sredstev, napačne odgovore prečrtajo.

Točkovanje posameznih nalog in kriterij ocenjevanja je za vsak pisni izdelek določen v naprej in je označen na izdelku.

Kriteriji za pisno preverjanje in ocenjevanje:

0% do 49% - neuspešno – ocena v izobraževanju odraslih se ne vpiše

50% do 61% - zadostno (2)

62% do 74% - dobro (3)

75% do 87% - prav dobro (4)

88% do 100% - odlično (5)

OCENA	KRITERIJI ZA OCENE PISNEGA OCENJEVANJA
NI OPRAVIL (OCENA SE NE VPIŠE)	<ul style="list-style-type: none">• Udeleženec izobraževanja odraslih zamenjuje temeljne pojme s področja zasebnega varovanja.• Udeleženec izobraževanja odraslih nalog ni sposoben reševati samostojno.• Udeleženec izobraževanja odraslih pozna drobce učne snovi.• Udeleženec izobraževanja odraslih ne zna navesti primerov, sugeriranih primerov pa ne zna opredeliti.
ZADOSTNO (2)	<ul style="list-style-type: none">• Pri nalogah se pojavlja veliko napak. Udeleženec izobraževanja odraslih lažje naloge uspe rešiti, dobljenih rezultatov ne vrednoti zaradi napak.• Udeleženec izobraževanja odraslih primerov ne zna sam navesti. Ob sugeriranem primeru zna ugotovite, ali spada v kontekst ali ne.• Reprodukcijska je revna in skopa, vendar še vsebuje bistvene elemente, na podlagi katerih je mogoče pri udeležencu izobraževanja odraslih graditi nadaljnje znanje.
DOBRO (3)	<ul style="list-style-type: none">• Udeleženec izobraževanja odraslih primere navaja po zapiskih ali po razlagi.• Pojavljajo se napake. Običajno reši lažje naloge ter posamezne segmente težjih nalog. Udeleženec izobraževanja odraslih dobljenih rezultatov ne vrednoti, kljub temu, da so običajno pravilni.• Znanja je solidno in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti. V znanju se pojavljajo vrzeli.
PRAV DOBRO (4)	<ul style="list-style-type: none">• Udeleženec izobraževanja odraslih primere navaja iz lastnih izkušenj in ima utrjeno znanje.• Udeleženec izobraževanja odraslih zna oceniti ali so dobljeni rezultati pravilni. Ne zna pa ovrednotiti ali so smiselni.• Napake, ki se pojavljajo pri nalogah so redke. Rešitve so dokaj natančne in pregledne, formulacije pa so sorazmerno jasne.• Reprodukcijska znanja zajema dojemanje bistvenih pojmov.
ODLIČNO (5)	<ul style="list-style-type: none">• Udeleženec izobraževanja odraslih navaja posebno dobro prilegajoče se in izvirne praktične primere.• Zna oceniti, ali so dobljeni rezultati pravilni in smiselni.• Napake, ki se pojavljajo pri nalogah, so manj pomembne. Pojavljajo se tudi izvirne zamisli in rešitve.• Reprodukcijska znanja je zelo jasna. Udeleženec izobraževanja odraslih posamezne probleme posreduje in navaja na svoj način.

Ocene ustnih odgovorov

V obveznih načinih ocenjevanja znanja izobraževalnega programa je opredeljeno, da se ustno preverjanje znanja opravi pri naslednjih strokovnih modulih:

- Varovanje ljudi in premoženja
- Nadzorovanje storitev varovanja
- Delovanje VNC in intervencije
- Prevoz gotovine in drugih vrednostnih pošiljk
- Varovaje javnih zbiranj

Pri navedenih strokovnih modulih predavatelj na ustnem zagovoru udeležencem zastavi 3 do 5 vprašanj s strokovnega področja posameznega modula.

Kriteriji za ustno preverjanju znanja in ocenjevanja so:

0% do 49% - neuspešno – ocena v izobraževanju odraslih se ne vpiše

50% do 61% - zadostno (2)

62% do 74% - dobro (3)

75% do 87% - prav dobro (4)

88% do 100% - odlično (5)

OCENA	KRITERIJI ZA OCENE PISNEGA OCENJEVANJA
NI OPRAVIL (OCENA SE NE VPIŠE)	<ul style="list-style-type: none"> • Udeleženec izobraževanja odraslih večine nalog ni sposoben reševati samostojno. • Udeleženec izobraževanja odraslih primerov ne zna navesti. • Udeleženec izobraževanja odraslih ne zna izkoristiti predavateljeve pomoči. • Udeleženec izobraževanja odraslih pozna drobce učne snovi, zamenjuje pa pojme in obnavlja snov povsem zmedeno, ali pa zadane bistva posameznih pojmov. Pogost odgovor na vprašanje je: ne znam, ne vem...
ZADOSTNO (2)	<ul style="list-style-type: none"> • Pri nalogah se pojavlja veliko napak. Udeleženec izobraževanja odraslih primerov ne zna sam navesti, pri sugeriranem primeru zna ugotoviti, ali spada v kontekst ali ne. • Udeleženec izobraževanja odraslih se izraža pomanjkljivo. Misli so nepovezane, najraje odgovarja z DA ali z NE. • Reprodukcija je revna in skopa, vendar še vsebuje bistvene elemente, na podlagi katerih je mogoče pri udeležencu izobraževanja odraslih graditi nadaljnje znanje. • Udeleženec izobraževanja odraslih zna predavateljevo pomoč izkoristiti le delno, saj ne pozna snovi ne razume v celoti.
DOBRO (3)	<ul style="list-style-type: none"> • Udeleženec izobraževanja odraslih primere navaja po zapiskih ali po razlagi. • Pri nalogah se pojavljajo napake. • Udeleženec izobraževanja odraslih se izraža dobro, odgovori na vprašanja so kratki. • Udeleženec izobraževanja odraslih zna predavateljevo pomoč izkoristiti v kateri koli smeri v vsakem primeru. • Reprodukcija znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti. V znanju se pojavljajo vrzeli.
PRAV DOBRO (4)	<ul style="list-style-type: none"> • Udeleženec izobraževanja odraslih primere navaja iz lastnih izkušenj in ima utrjeno znanje, brez vrzeli. • Pri izražanju je dokaj samostojen. • Napake, ki se pojavljajo pri nalogah so redke. Rešitve so dokaj natančne in pregledne, formulacije pa so sorazmerno jasne. • Predavateljeva pomoč mu ni potrebna. Uporabi jo samo zato, da se bolje prilagodi njegovim zahtevam. • Reprodukcija znanja zajema točno dojetje bistvenih pojmov.
ODLIČNO (5)	<ul style="list-style-type: none"> • Udeleženec izobraževanja odraslih navaja posebno dobro prilagajajoče se in izvirne praktične primere. • Pri izražanju izkazuje samostojnost in se sprti kontrolira. • Napake, ki se pojavljajo pri nalogah, so manj pomembne. Pojavljajo se tudi izvirne zamisli in rešitve. • Predavateljeve pomoči ne potrebuje, pač pa jo uporablja za dialog z njim. • Reprodukcija znanja je zelo jasna in jo je mogoče prekinjati z dodatnimi vprašanji, s tem, da se udeleženec izobraževanja odraslih ob njih ne zmede. Udeleženec izobraževanja odraslih posamezne probleme posreduje in navaja na svoj način.

Ocene izdelka oziroma storitev in zagovor.

V obveznih načinih ocenjevanja znanja izobraževalnega programa je opredeljeno, da se preverjanje znanja opravi tudi z izdelkom (seminarsko nalogo) oziroma storitvijo in zagovorom pri naslednjih strokovnih modulih:

- Varovanje ljudi in premoženja
- Tehnično varovanje
- Varstvo pred požari
- Nadzorovanje storitev varovanja
- Delovanje VNC in intervencije
- Prevoz gotovine in drugih vrednostnih pošilk
- Varovaje javnih zbiranj
- Varovanje informacijskih sistemov

Oceno seminarske naloge sestavljata oceni izdelka in zagovora. Seminarska naloga mora biti izdelana v pisni obliki. Obsega lahko od minimalno 5 do maksimalno 12 strani. Za razširitev tematike uporabijo strokovno, tehnično in poljudno literaturo. Pri izdelavi seminarske naloge se morajo upoštevati nasladna navodila:

TEHNIČNO OBLIKOVANJE SEMINARSKE NALOGE

VELIKOST, PAPIR, TISK

Velikost lista je A4 format, bel papir, črne črke, velikost črk teksta je 12, vrsta pisave Arial. Poravnava besedila je obojestranska.

RAZMAK MED VRSTICAMI

Tipkamo z razmakom enojno ali ena in pol (Microsoft Word 2003 ali novejši: Oblika, Odstavek, Zamiki in razmiki, Razmik vrstic enojno, ena in pol vrstice).

ŠTEVILČENJE STRANI

Številčenje strani naj bo zaporedno z arabskimi števkami na dnu strani, sredinsko. S številčenjem prične na prednji strani prve tiskane strani. Naslovno stran se šteje, vendar se je ne označuje.

ŠTEVILČENJE POGlavIJ, PODPOGLAVIJ, SEKCIJ in PODSEKCIJ

Številčenje je dekadično (desetiško, sestojče iz desetiških enot), samo z arabskimi števkami, ločenimi s piko.

Tudi iz velikosti in oblike črk je razvidna hierarhija poglavij:

poglavja 1, 2, 3	VELIKE ČRKE KREPKO
poglavja 1.1, 1.2, 1.3	VELIKE ČRKE
poglavja 1.1.1, 1.1.2	male črke, krepko

OPOMBE POD ČRTO

Opombe označite z zaporednimi in naraščajočimi števkami skozi ves tekst. Opomba naj bo čim manj. Besedilo opomb pišete z manjšimi črkami (priporočljiva velikost črk je 10) in z manjšim razmikom med vrsticami kot v glavnem besedilu. Vse opombe s tekoče strani se morajo končati na isti strani.

TABELE in SLIKE

Naslove tabel pišete nad tabelami, naslove slik pišete pod slikami.

PRILOGE

Priloge dodate na koncu seminarske naloge, za seznamom literature.

VIRI in LITERATURA

V tem poglavju navedete vse vire in literaturo, ki ste jo uporabljali pri izdelavi seminarske naloge.

Gradivo, iz katerega ste dobivali informacije za izdelavo naloge, navedete po abecedi priimkov avtorjev ali po prvi besedi naslova dela (če avtor dela ni naveden ali, če so navedeni več kot trije avtorji).

Naštejete vse vire, to je vse dokumente, ki so bili ključnega pomena pri izdelavi seminarske naloge (avtorska dela, predavanja, referati, spletne strani, članki iz publikacij, poročilo dejavnosti podjetja,...).

Predstavitev teme

Predstavitev teme naj bo predvidena za minimalno pet minut oziroma maksimalno 15 minut. Zagovor naloge poteka v prostem pogovornem jeziku. Branje ni zaželeno.

V kolikor se ugotovi, da je seminarska naloga prepisana, se naloga ne oceni.

Pri seminarski nalogi se ocenjuje sledeče:

- Načrtovanje naloge
- Interpretacija
- Vsebina in zgradba seminarske naloge
- Slog in jezikovna pravilnost
- Viri
- Oblikovanje seminarske naloge.

OCENA	KRITERIJI ZA OCENE SEMINARSKE NALOGE
NI OPRAVIL (OCENA SE NE VPIŠE)	<ul style="list-style-type: none">• Naloga je omejena na zelo ozko področje. Načrt naloge ni postavljen. Naloga je prepisana.• Besedilo v nalogi ni povezano, deli so neposredno prevzeti iz enega ali več virov. Zunanja zgradba naloge je nepregledna.• Naloga ne vsebuje podatkov in dejstev. Gre za preprosto podajanje evidentiranih dejstev.• Besedišče je zelo revno. Raba strokovne terminologije je skromna. Izražanje je nejasno. V nalogi je veliko slovničnih napak in tudi pravopisnih napak.• Viri v nalogi niso navedeni, prevladuje zgolj en vir.• Naloga je pomanjkljivo izdelana tudi oblikovno, v njo ni vložena nobena truda.
ZADOSTNO (2)	<ul style="list-style-type: none">• Naloga je omejena na zelo ozko področje. Vsebina je kratko opisana in preprosto načrtovana.• Besedilo je slabo povezano, deli so neposredno prevzeti iz različnih virov in so med seboj nepovezani. Zunanja zgradba naloge je nepregledna.• Analiza podatkov in dejstev je preprosta. Veliko je ponavljanja evidentiranih dejstev. Do virov je udeleženec izobraževanja odraslih nekritičen.• Besedišče je zelo revno. Raba strokovne terminologije je okorna. Izražanje je nejasno. V nalogi je precej slovničnih napak in tudi pravopisnih napak.• Uporaba virov je skromna. Viri so pomanjkljivo in površno navedeni, prevladuje en vir.• Naloga je pomanjkljivo izdelana tudi oblikovno, v njo je vložena zelo malo truda.
DOBRO (3)	<ul style="list-style-type: none">• Vsebina naloge je jasno opredeljena in načrt naloge dobro razviden.• Besedilo je povezano, še vedno pa ne deluje enotno, ker so posamezni deli besedila neposredno prevzeti iz virov. Zunanja podoba naloge je pregledna.• Analiza podatkov in dejstev se nanaša na cilje naloge.• Besedišče je primerno. Raba strokovne terminologije je ustrezna. Opisovanje, razlaganje in presoja so povprečni. V nalogi so slovnične napake in tudi pravopisne napake.• Uporaba virov je primerna. Viri so navedeni.• Naloga je solidno izdelana oblikovno, v njo je vložena več truda.
PRAV DOBRO (4)	<ul style="list-style-type: none">• Vsebina naloge je jasno in natančno opredeljena. Načrt dela je razviden. Tema naloge je aktualna.• Besedilo je povezano, še vedno pa ne deluje enotno, ker so posamezni deli besedila prevzeti iz virov. Zunanja podoba naloge je zelo pregledna.• Analiza podatkov in dejstev se nanaša na cilje naloge. Udeleženec izobraževanja odraslih kaže razumevanje za vrednost in omejitve zbranih podatkov in dejstev.• Besedišče je zelo primerno. Raba strokovne terminologije ustrezna. Opisovanje, razlaganje in presoja pa so povprečni. V besedilu naloge so manjše slovnične in pravopisne napake.• V nalogi je uporabljen širok izbor virov, viri so ustrezno navedeni, z jasnimi navedbami, kdaj in kako so bili uporabljeni.• Naloga je oblikovno zelo dobro izdelana, v njo je udeleženec izobraževanja odraslih vložil veliko truda.
ODLIČNO (5)	<ul style="list-style-type: none">• V nalogi so jasno opredeljeni cilji in vprašanja, ki bodo obravnavana. Problem je jasno izpostavljen. Načrt naloge je jasno oblikovan in ustreza izbranemu problemu. Tema naloge je aktualna in izvirna.• Analiza podatkov in dejstev se nanaša na širši teoretični kontekst. Udeleženec izobraževanja odraslih je kritičen do posameznih virov in se zaveda vrednosti in omejitev podatkov.• Uporabljeno besedišče je bogato, strokovna terminologija v nalogi je suvereno uporabljena. Izražanje je jedrnato, opisovanje, razlaganje in presoja pa so zelo visoki. V besedilu skoraj ni slovničnih in pravopisnih napak.• Obravnavana tema je izvirna, aktualna in zanimiva. Neposredno prevzeta besedila so citirana.

	<ul style="list-style-type: none"> • Obseg virov je širok in ustrezen. Uporabljena je tuja literatura, z jasno in ustrezno navedenimi viri. • Naloga je oblikovno zelo skrbno izdelana, iz česar je razvidno izredno prizadevanje in veliko vloženega dela.
--	---

Pri predstavitvi oziroma zagovoru seminarske naloge se ocenjuje sledeče:

- Strukturo predstavitve (strukturiranost predstavitve, racionalno rabo razpoložljivega časa, bogastvo pripomočkov ob istočasni jasni in jedrnatih informacijah. Prizadevnost in inovativnost, ki jo je udeleženec izobraževanja odraslih vložil v pripravo predstavitve.
- Poznavanje področja (znanje, ki ga je udeleženec izobraževanja odraslih pokazal ob predstavitvi).

Oblikovanje končne ocene

Končna ocena pri strokovnih modulih je povprečna ocena vseh pridobljenih ocen, razen v primeru, če udeleženec izobraževanja odraslih na izpitu ni dosegel minimalnih standardov izpita. Izpita se v tem primeru ne vpiše. Napoti se ga na ponovno opravljanje izpita.

MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

Pri doseganju minimalnih standardov znanj se preverja ali udeleženec v izobraževanju odraslih zna:

- definirati osnovne pojme na področju varovanja ljudi in premoženja,
- obrazložiti osnovne pojme glede ustavne in državne ureditve RS
- pojasniti vlogo temeljnih človekovih pravic in svoboščin naštetih nekaj oblik kršitev le teh v sodobnem času
- povezovati teoretična znanja s področja dejavnosti zasebnega varovanja ljudi s konkretnimi nalogami,
- povezovati teoretična znanja s področja dejavnosti zasebnega varovanja pri varovanju in nadzoru blaga s konkretnimi nalogami,
- izvajati ukrepe in druga sredstva ter dolžnosti varnostnika,
- oceniti varnostno situacijo na področju varovanja ljudi in premoženja in izdelati načrt varovanja,
- razvijati preventivno varnostno in samozaščitno obnašanje, ter sodobne oblike in metode varovanja,
- uporabljati ustrezne predpise in zakonodajo, ki urejajo zasebno varovanje,
- uporabljati ustrezne predpise in zakonodajo, ki ureja varovanje poslovne skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov
- prepoznati znake splošne nevarnosti, varnostne ogroženosti, požarne nevarnosti in postopkov ter ukrepov za preprečevanje
- oceniti potrebna znanja in osebne lastnosti varnostnika za opravljanje varovanja ljudi in premoženja,
- razvijati podjetniške lastnosti in delovati podjetno,
- izdelati kalkulacijo in obvladovati stroške,
- vzpostavljati stike z ljudmi, komunicirati situaciji primerno in reševati probleme,
- uporabljati ukrepe prve pomoči,
- razvijati spretnosti samoobrambe,
- varovati objekte, premoženje, osebe, prodajna mesta,
- izvajati varnostno-receptorska dela,

- voditi evidence in dokumentacijo,
- zagotavljati kakovost lastnega dela in storitev,
- etično ravnati na svojem delovnem področju.
- definirati osnovne pojme na področju tehničnega varovanja,
- povezovati teoretična znanja s področja tehničnega varovanja ljudi in premoženja s praktičnimi nalogami,
- oceniti varnostno situacijo na področju varovanja premoženja in oseb, izdelati ocenjevalni obrazec in pripraviti poročilo ocene varnostne situacije
- uporabljati ustrezne predpise in zakonodajo, ki urejajo tehnično varovanje premoženja in oseb v Republiki Sloveniji in na tujem,
- uporabljati potrebne tehnične standarde in predpise, ki urejajo področje tehničnega varovanja premoženja in oseb ter načrtovanja in izvajanja varnostnih sistemov,
- kritično presojeti in odgovorno ravnati v delovnem okolju,
- definirati zgradbo in delovanje posameznih oblik tehničnega varovanja,
- razvijati sodelovanje in dopolnjevanje med fizičnim in tehničnim varovanjem,
- definirati komunikacijske in prenosne linije in naprave za signaliziranje alarmnih dogodkov in prenašanje varnostnih informacij na daljavo,
- uporabljati informacijske sisteme in obvladati osnove informatike,
- definirati varnostno-nadzorne centre in njihove funkcije in naloge,
- definirati osnovne in najpogostejše tipe alarmnih sistemov, sistemov za javljanje požara, video-nadzora, programov za vodenje evidenc in baz podatkov,
- vzpostavljati stike z ljudmi, komunicirati situaciji in delovnemu okolju (šola, bolnišnica, domovi za starejše občane) primerno in reševati probleme,
- voditi evidence in dokumentacijo,
- brati načrt in v načrt umestiti varnostne elemente,
- predlagati spremembe-dopolnitve varnostnega sistema.
- pridobiti splošna in temeljna znanja na področju varnosti in zdravja pri delu
- upoštevati in uporabljati ustrezne predpise na področju varnosti in zdravja pri delu,
- izvajati načela, predpise in standarde iz varnosti in zdravja pri delu,
- pravilno ukrepati za varno delo na delovnih mestih,
- odkrivati nevarnost na delovnem mestu,
- poznati izjavo o varnosti z oceno tveganja,
- uporabljati osnovne elemente varnega in zdravega dela na podlagi ocene tveganja in izjave o varnosti,
- uporabljati predpisana sredstva in opremo za osebno varnost,
- prepoznati predpisane evidence na področju varnosti in zdravja pri delu,
- sodelovati pri organizaciji varnega dela v različnih delovnih okoljih,
- primerno ukrepati v primeru nesreč z nevarnimi snovmi,
- prepoznati pravilnost skladiščenja nevarnih snovi in prepoznati varnostne oznake,
- pravilno ravnati z odpadki,
- sodelovati pri preprečevanju onesnaženja okolja z odpadki.
- povezovati teoretična znanja s področja varstva pred požarom s praktičnimi nalogami,
- zakonodajo s področja varstva pred požarom ustrezno uporabiti v praksi,
- kritično presojeti in odgovorno ravnati v delovnem okolju,
- načrtovati in izvajati požarno varovanje,
- prebrati in razumeti vsebino ocene požarno ogroženost,
- prepoznati tehnično protipožarno zaščito,
- ustrezno ukrepati v primeru požara naravne ali druge nesreče,
- izvajati in uporabljati ukrepe varstva pri delu,
- vzpostavljati stike z ljudmi, komunicirati situaciji primerno in reševati probleme,
- uporabljati ukrepe prve pomoči,
- uporabljati delovne naprave in orodja za varstvo pred požarom,
- uporabljati predpisano dokumentacijo,

- voditi evidence in dokumentacijo,
- zagotavljati kakovost lastnega dela in storitev.
- načrtovati, pripraviti in kontrolirati lastno delo in delo drugih,
- razporediti varnostnike na lokacije v skladu z zahtevami naročnika ob upoštevanju osebnostnih značilnosti varnostnikov,
- pisno in ustno komunicirati s strankami, sodelavci in nadrejenimi,
- komunicirati o strokovnih vprašanjih v ustni in pisni obliki,
- ustvarjalno razmišljati, samostojno odločati in reševati probleme,
- prepoznati nevarnosti in upoštevati predpise o varstvu pri delu,
- zagotavljati kakovost zasebnega varovanja,
- argumentirati in uveljavljati svoje odločitve,
- opisati delovno področje varovanja,
- prepoznati nevarnosti za zdravje in okolje.
- pojasniti osnove delovanja, organiziranosti in nalog varnostno-nadzornih centrov,
- nadzorovati in spremljati intervencijske in druge skupine varnostnega osebja na terenu,
- samostojno uporabljati komunikacijsko in informacijsko tehnologijo,
- prebrati in razumeti navodila, opozorila in tehnično dokumentacijo za naprave v varnostno-nadzornem centru,
- uporabljati naprave v varnostno-nadzornem centru,
- pravočasno odrejati dela v zvezi z vzdrževanjem in posodabljanjem naprav in informacijske tehnologije v varnostno-nadzornem centru,
- izvajati intervencije v najrazličnejših situacijah,
- vzpostavljati stike z ljudmi, komunicirati situaciji primerno in reševati probleme,
- prepoznati primere obveznega obveščanja policije in drugih pristojnih organov,
- upravljati sisteme tehničnega varovanja,
- razlikovati med vedama kriminalistike in kriminologije,,
- opisati zgodovino razvoja kriminalistike in kriminologije,
- opisati povezanost teh dveh ved z nekaterimi drugimi (kazensko pravo, psihologija, penologija, ipd.),
- prepoznati, naštetiti in opredeliti posamezne metode kriminalistike,
- uporabiti pridobljeno znanje v praksi,
- razumeti odklonske pojave v družbi in trend gibanja kriminalitete,
- opredeliti in primerjati ukrepe, ki so v pristojnosti policije z ukrepi, ki so v pristojnosti služb varovanja,
- opredeliti kazniva dejanja in oceniti njihovo težo in posledice,
- razumeti posamezne institute in pojme kazenskega prava
- zavarovati kraj dogodka kaznivega dejanja oz. škodnega dogodka,
- opredeliti preventivno in represivno delovanje varnostnih subjektov,
- podati kazensko ovadbo.
- uporabljati ustrezne pravne podlage s področja varovanja javnih shodov, zbiranj, prireditev in drugih oblik druženja ljudi z določenimi interesi,
- uporabljati ustrezne pravne podlage s področja varovanja prireditev v gostinskih lokalih,
- načrtovati potek in izvedbo varovanja javnih zbiranj in prireditev v gostinskih lokalih,
- vzpostavljati stike z ljudmi, komunicirati situaciji primerno in reševati probleme,
- predvideti in oceniti nevarnost vedenja množice, obiskovalcev, navijačev in drugih udeležencev na varovanem območju,
- uporabljati ukrepe prve pomoči,
- razvijati spretnosti samoobrambe,
- voditi evidence in dokumentacijo,
- poročati pristojnim organom v primeru uporabe ukrepa varnostnika,
- predvideti potencialne kršitve reda glede na vrsto in obseg javnega zbiranja,
- sodelovati v postopku pridobivanja dovoljenja s strani upravnega organa kot predstavnik (priča) zasebno varnostnega subjekta .

- opredeliti vrsto in način prevoza ter varnostnih kriterijev glede na posamezno vrsto pošiljke in njeno vrednost,
- izračunati stroške prevoza in določiti minimalno ceno storitve,
- organizirati in izvesti prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk na določeni relaciji,
- prepoznati okoliščine, ki pomenijo ogrožanje varnosti prevoza,
- ukrepati v primeru varnostnega dogodka,
- določiti in izbrati pravilno opremo in vrsto specialnih vozil za prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk,
- spremljati in upoštevati novosti na področju prevoza in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk pri nas in v tujini.