

NAVODILA

ZBORNICE ZA RAZVOJ SLOVENSKEGA ZASEBNEGA VAROVANJA

ZA PRIPRAVO POROČILA O IZVEDENIH UKREPIH VARNOSTNIKOV

Uvodna obrazložitev

Zbornica za razvoj slovenskega zasebnega varovanja je dolžna v skladu s 6. odstavkom 57. člena Zakona o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/2011 – ZZasV-1) pripraviti skupno poročilo o izvedenih ukrepih varnostnega osebja za preteklo leto ter ga do 31. marca tekočega leta posredovati regulatorju področja zasebnega varovanja, torej Ministrstvu za notranje zadeve.

Glede na to, da imamo na Zbornici pri pripravi poročila veliko težav z obdelavo prejetih podatkov smo pripravili **enotna** NAVODILA za vse družbe za zasebno varovanje, ki so pripravljena na osnovi, že obstoječe tabela v Excelu in vam jo pošiljamo v priponki. Enotna navodila bodo v uporabi za vodenje evidenc od **1.1.2015 dalje**.

Hkrati je tabela oblikovana tako, da vam omogoča sprotno vodenje evidence o izvedenih ukrepih v skladu z 82. členom ZZasV-1. Predlagamo vam, da ob koncu tekočega leta za posredovanje končne evidence na ZRSZV zbrisate osebne podatke varnostnika (datum rojstva, EMŠO) ter osebne podatke osebe zoper katero je bil ukrep izveden (osebno ime, datum rojstva, podatki o prebivališču) ter nam evidenco pošljete do 31. januarja tekočega leta. Evidence o slednjih podatkih na ZRSZV ne vodimo in v kolikor nam jih boste posredovali, bomo slednje ustrezno zbrisali.

V nadaljevanju sledijo navodila za lažji vpis podatkov tako, da sledijo zaporedju vpisov v evidenco.

1. Zaporedna številka ukrepa

Vpišete zaporedno številko ukrepa. V kolikor pri izvedbi ukrepa sodeluje več varnostnikov se ti beležijo **pod enako zaporedno številko**.

2. Število varnostnikov

Vpišete število varnostnikov, ki so v konkretnem primeru uporabili ukrepe.

3. Priimek in ime varnostnika

Najprej navedite priimek in nato ime (zelo veliko je namreč primerov napačnih navedb - zamenjav, ki zahtevajo dodatno in zamudno popravljanje podatkov).

4. Datum rojstva varnostnika

Vpišete datum v formatu dd.mm.llll, kot npr: 01.01.2014, 12.01.2014 in ne v drugih različicah, ki jih nudi Excel.

5. EMŠO varnostnika

Vpisujte kot 13 mestno številko oz. 12 mestno številko, če se datum začne z št. od 1-9. Pri vnosu podatkov za EMŠO številke ne uporabljajte črk »o« oz. »O« ter znakov ».«

6. Naziv in sedež imetnika licence

Vpišite naziv podjetja, naslov, poštno številko in kraj v tem zaporedju.

7. Vrsta ukrepa in razlog uporabe

V kolone H, M, S, W ali Y vpišite:

Zadržanje osebe – označba z 1, če je bil ukrep izveden oz. z 0, če ukrep ni bil izveden.

Uporaba fizične sile – označba z 1, če je bil ukrep izveden oz. z 0, če ukrep ni bil izveden.

Uporaba sredstev za vklepanje in vezanje – označba z 1, če je bil ukrep izveden oz. z 0, če ukrep ni bil izveden.

Uporaba plinskega razpršilca – označba z 1, če je bil ukrep izveden oz. z 0, če ukrep ni bil izveden.

Uporaba strelnega orožja – označba z 1, če je bil ukrep izveden oz. z 0, če ukrep ni bil izveden.

*Če je varnostnik uporabil več ukrepov v enem postopku se vpiše 1 pri tistih ukrepih, ki jih je uporabil, vendar pa pri vsakem ukrepu uporabite le eno od obrazložitvev po zakonu (npr. fizična sila – pet pogojev, vendar izberete samo **enega – tistega, ki je bil podlaga za uporabo ukrepa**).*

Iz vseh prejetih evidenc ukrepov varnostnikov je razvidno različno poimenovanje razlogov uporabe ukrepov oz. sledenji v nekaterih primerih niso navedeni, zato so znotraj vsakega ukrepa pogoji poimenovani, kot so določeni v ZZasV-1, in sicer:

ZA ZADŽANJE OSEBE, kot razlog:

- zalotitev osebe v okoliščinah, ki kažejo na storitev kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti,
- zalotitev osebe pri kršitvi reda ali javnega reda na varovanem območju in ne ravna v skladu z ukrepi varnostnika ali s silo ali grožnjo, da bo neposredno uporabila silo, ovira ali preprečuje izvedbo ukrepa varnostniku,
- če oseba na varovanem območju ali pri izstopu z varovanega območja odkloni preverjanje istovetnosti ali te ni mogoče ugotoviti,
- če oseba na varovanem območju ali pri izstopu z varovanega območja ne soglaša s površinskim pregledom vrhnjih oblačil, notranjosti vozila, tovora in prtljage.

ZA UPORABO FIZIČNE SILE, kot razlog:

- preprečitev osebi neupravičen vstop na varovano območje,
- odstranitev osebe z varovanega območja, če se tam neupravičeno zadržuje,
- preprečitev neposrednega ogrožanja ljudi ali premoženja,
- odvrnitev istočasnega protipravnega napada na sebe ali osebo, ki jo varuje,

- zadržanje osebe do prihoda policije.

ZA UPORABO SREDSTEV ZA VKLEPANJE IN VEZANJE, kot razlog:

- če s fizično silo ne more preprečiti neposrednega ogrožanja ljudi ali premoženja,
- če s fizično silo ne more odvrniti istočasnega protipravnega napada na sebe ali osebo, ki jo varuje,
- ali če s fizično silo ne more drugače zadržati osebe do prihoda policije.

ZA UPORABA PLINSKEGA RAZPRŠILCA, kot razlog:

- odvrnitev istočasnega protipravnega napada na sebe.

ZA UPORABO STRELNEGA OROŽJA, kot razlog:

- zavarovanja življenja ljudi,
- preprečitev neposrednega protipravnega napada na sebe ali osebo, ki jo varuje.

Ko ste pri ukrepu vpisali št. 1 je potem potrebno znotraj ukrepa s številko 1 označiti pogoj, ki je bil podlaga za uporabo ukrepa, pri ostalih pogojih pa vpišite 0.

8. Uporaba drugega ukrepa, pri katerem je bila oseba telesno poškodovana

Vpišite 1, če je bila oseba poškodovana ali 0, če ni bila in potem v koloni AC vpišete v primeru, da je bila oseba poškodovana **člen in točko drugega ukrepe, to je enega od ukrepov, ki v tej tabeli ni zajet.**

9. Priimek in ime osebe (zoper katero je bil ukrep izveden)

Najprej navedite priimek in nato ime (zelo veliko je namreč primerov napačnih navedb - zamenjav, ki zahtevajo dodatno in zamudno popravljanje podatkov).

10. Datum rojstva osebe (zoper katero je bil ukrep izveden)

Vpišete datum v formatu dd.mm.llll, kot npr: 01.01.2014, 12.01.2014 in ne v drugih različicah, ki jih nudi Excel.

11. Stalno ali začasno prebivališče osebe (zoper katero je bil ukrep izveden)

V kolono AF vpišete stalno ali začasno bivališče. Vpišite ulico, hišno številko, poštno številko in kraj.

12. Datum izvajanja ukrepa

Vpišete datum v formatu dd.mm.llll, kot npr: 01.01.2014, 12.01.2014.

13. Ura izvajanja ukrepa

Vpišete uro v formatu hh:mm, kot npr. 22:10

14. Kraj izvajanja ukrepa

Navedite ime objekta, naslov – ulica, hišna številka, poštno številko in kraj, v tem zaporedju.

15. Čas obveščanja policije

Vpišete uro v formatu hh:mm, kot npr. 22:10

16. Čas predaje policiji

Vpišete uro v formatu hh:mm, kot npr. 22:10

17. Telesne poškodbe

Če je oseba v postopku poškodovana vpišete 1, drugače 0.

18. Ukrep je bil uporabljen zakonito

Vpišete 1, če je bil ukrep uporabljen zakonito, drugače 0.

19. Ukrep je bil uporabljen strokovno

Vpišite 1, če je bil ukrep uporabljen strokovno, drugače 0.

Ljubljana, 31.12.2014

Branko SLAK

P R E D S E D N I K