

PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA ZA VARNOSTNIKA

1. IME KATALOGA STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

Varnostnik/varnostnica

2. IME POKLICNEGA STANDARDA

Varnostnik/varnostnica

3. POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA ZA VKLJUČITEV V PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Izpolnjevanje posebnih pogojev, določenih s katalogom strokovnih znanj in spretnosti na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, in predpisov, ki urejajo zasebno varovanje

4. TRAJANJE PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA IN TARIFA ZA IZVAJANJE

4.1 Usposabljanje traja 102 uri.

4.2 Višina tarife za izvajanje programa znaša 131 točk.

4.3 Preizkus strokovne usposobljenosti se obračuna v skladu z metodologijo na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

5. CILJ PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Cilj programa strokovnega usposabljanja je pridobiti znanja, spretnosti in kompetence, ki so določene z veljavnim katalogom strokovnih znanj in spretnosti ter poklicnim standardom za nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostnik/varnostnica.

6. VSEBINSKA IN ČASOVNA RAZPOREDITEV PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

VSEBINSKI SKLOP	ŠTEVILO UR		SKUPNO ŠTEVILO UR
	Teorija	Praktično delo	
Normativna ureditev zasebnega varovanja	7 ur	/	7 ur
Varovanje ljudi in premoženja			6 ur
Delo varnostnika na območju recepcije in varovanje objektov	3 ure	/	
Varovanje prodajnih mest	3 ure	/	
Ukrepi in druga sredstva ter dolžnosti varnostnikov			38 ur
Človekove pravice in temeljne svoboščine	2 uri	/	
Uporaba ukrepov in drugih sredstev varnostnika	8 ur	5 ur	
Dolžnosti varnostnika	2 uri	/	
Praktični postopek izvajanja ukrepov in drugih sredstev		21 ur	
Kazniva ravnanja in osnove kriminalistike	4 ure	2 uri	6 ur
Ukrepanje po načrtu varovanja in ob izrednih dogodkih	4 ure	/	4 ure
Varovanje javnih zbiranj	4 ure	2 uri	6 ur
Izvajanje intervencije	3 ure	2 uri	5 ur
Sistemi tehničnega varovanja	4 ure	/	4 ure
Varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom			7 ur
Varnost in zdravje pri delu	2 uri	/	
Varstvo pred požarom	2 uri	3 ure	

Prva pomoč	3 uri	2 uri	5 ur
Komunikacija			14 ur
Komunikacija in obvladovanje konfliktov	6 ur	6 ur	
Osnove poslovnega sporazumevanja (sporočanja) v slovenskem jeziku	1 ura	1 ura	

7. OBLIKE IN METODE DE LA PRI PROGRAMU STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Izvajalec vsebinskih sklopov pri teoretičnih vsebinah izvaja predvsem naslednje oblike in metode dela: *skupinsko delo, predavanje, razgovor, razprava, diskusija in preučevanje primerov (študija primera)*.

Pri praktičnih vsebinah se izvajajo predvsem naslednje oblike in metode dela: *individualno delo, skupinsko delo, igra vlog, delo s pisnimi viri, praktične vaje, simuliranje dogodkov in demonstracija praktičnih postopkov*.

8. PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA PO VSEBINSKIH SKLOPIH

NORMATIVNA UREDITEV ZASEBNEGA VAROVANJA – 7 UR

- Pomen in vloga zasebnega varovanja v nacionalnovarnostnem sistemu in pogoji za opravljanje zasebnega varovanja
- Pomen ključnih izrazov iz zakona, ki ureja zasebno varovanje
- Oblike zasebnega varovanja ter tveganja pri njihovem izvajanju
- Obvezno organiziranje varovanja
- Ključne pristojnosti MNZ, IRSNZ, Policije in reprezentativnega strokovnega interesnega združenja
- Pogoji za opravljanje zasebnega varovanja varnostnega osebja
- Pomen varnostnih zadržkov in varnostnega preverjanja
- Prepoved opravljanja dejavnosti in naloge, nezdržljive z zasebnim varovanjem
- Pridobitev, uporaba in odvzem službene izkaznice

- Oblike strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja
- Nošenje delovne obleke in oznak ter uporaba vozil in preostale opreme
- Zunanji in notranji nadzor
- Postopek pritožbe zoper varnostnika
- Obveznost varovanja osebnih podatkov in ravnanje z njimi:
 - ureditev videonadzora
 - evidenca obiskovalcev
 - biometrija
- Obveznost varovanja tajnih podatkov in ravnanje z njimi
- Varovanje poslovnih skrivnosti
- Predpisi in standardi, ki urejajo delo varnostnega osebja

VAROVANJE LJUDI IN PREMOŽENJA – 6 UR

Delo varnostnika na območju recepcije in varovanje objektov:

- Varovanje ljudi in premoženja
- Pomen kakovostnega izvajanja varovanja ljudi in premoženja na varovanem območju ter razmerja med zahtevami in pričakovanji naročnikov in zakonitostjo dela
- Primopredaja delovnih nalog in varovanih objektov, delovne opreme in pripomočkov
- Urejenost varnostnika in delovnega mesta
- Poznavanje varovanega območja in dejavnosti, ki se izvajajo na tem območju
- Uporaba tehničnih sredstev na varovanem območju
- Naloge varnostnika pri vstopu in izstopu oseb na varovanem območju:
 - sprejem, obveščanje in usmerjanje strank ter sprejemanje in posredovanje telefonskih klicev
 - vodenje evidenc (evidenca vstopov in izstopov, evidenca videonadzora ...)
 - nadzor vstopov in izstopov zaposlenih (sistem dovolilnic, vstopi zunaj delovnega časa ...)
 - nadzor nad vstopanjem in izstopanjem zunanjih izvajalcev med delovnim časom in zunaj njega
- Ravnanje s pošto
- Nadzor vstopov in izstopov vozil, preverjanje ustreznosti ter pregled dokumentacije
- Ravnanje s ključi, njihova uporaba v nujnih primerih in vodenje evidence
- Delo varnostnika na varovanem območju:

- obhodi in pregledi varovanega območja (uporaba tehničnih pripomočkov, sistem beleženja obhodov)
 - pregled objektov po sproženem alarmu
 - obhodi varovanih objektov ob izpadih tehničnega varovanja
 - ukrepanje ob varnostnem dogodku (nezakonito dejanje, poškodovanje, požar, najdbe nevarnih, prepovedanih in sumljivih predmetov ...)
 - nadzor zaposlenih, obiskovalcev in zunanjih izvajalcev na varovanem območju
- Obveščanje in poročanje:
 - obveščanje ob varnostnem dogodku (varnostno-nadzorni center, policija, naročnik, služba za zaščito in reševanje ...)
 - poročilo o delu (vsebina, sistematika in natančnost)

Varovanje prodajnih mest

- Varovanje ljudi in premoženja v prodajalnah (varovanje kupcev, zaposlenih ter premoženja kupcev in prodajaln) ter razumevanje pomena in namena tega varovanja
- Najpogostejša tveganja in kazniva dejanja v prodajalnah glede na njihovo vrsto (nakupovalni center, diskont, bencinski servis, kiosk ...)
- Načini storitve kaznivih dejanj
- Tipologija storilcev kaznivih dejanj v trgovinah
- Predmeti, ki so tarča storilcev kaznivih dejanj
- Okoliščine, ki kažejo na to, da se pripravlja, poteka ali je bilo storjeno kaznivo dejanje (ravnanje storilca pred in med dejanjem ter po njem)
- Preventivni postopki za preprečevanje kaznivih dejanj
- Oblike in metode varovanja v prodajalni:
 - sistemi obhodov in nadzor nad kupci v prodajalni
 - pregledi prostorov (skladišča, sanitarni prostori, garderobe ...)
 - nadzor vstopnih in izstopnih mest
 - nadzor parkirnih mest
 - nadzor ob prevzemu blaga (dostava ...)
- Sistemi tehničnega varovanja na prodajnih mestih
 - zaščita blaga (vrste zaščite in načini njenega delovanja)
 - zaščita blagajn (panik tipka ...)
 - videonadzor kot podaljšano oko ter sodelovanje med varnostniki
 - sistemi tehnične zaščite prodajalne (alarmni sistemi, blagajne ...)
- Postopki in ukrepi varnostnika ob prijemu storilca kaznivega dejanja v trgovini
- Obveščanje in poročanje (obveščanje odgovorne osebe v prodajalni, varnostno-nadzornega centra in policije) ter izdelava dokumentacije (zapisnik o iznosu neplačanega blaga ...)

UKREPI IN DRUGA SREDSTVA TER DOLŽNOSTI VARNOSTNIKOV – 38 UR

Človekove pravice in temeljne svoboščine

Sistem varovanja človekovih pravic in svoboščin

- Človekove pravice in temeljne svoboščine, zagotovljene z mednarodnimi konvencijami in ustavo (nedotakljivost življenja, prepoved mučenja, nečloveškega ali ponižujočega ravnanja, varstvo osebne svobode, varstvo človekove osebnosti in dostojanstva, varstvo pravic zasebnosti, varstvo osebnih podatkov)
- Sistem varovanja človekovih pravic in svoboščin (sodno varstvo, varuh človekovih pravic, informacijski pooblaščenec ...)
- Načela, ki urejajo varstvo človekovih pravic in svoboščin pri uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika
- Povezava pravic in svoboščin z izvajanjem ukrepov in drugih sredstev varnostnika

Etika v zasebnem varovanju

- Pomen etike in kodeksa etike v zasebnem varovanju
- Etična načela
- Temeljne vrline varnostnega osebja
- Pomen profesionalnega pristopa v povezavi z načeli humanosti in spoštovanja različnosti

Uporaba ukrepov in drugih sredstev varnostnika

- Pogoji za uporabo ukrepov varnostnika:
 - opozorilo
 - ustna odredba
 - ugotavljanje istovetnosti
 - površinski pregled vrhnjih oblačil, prtljage, vozila in tovora
 - preprečitev vstopa na varovano območje
 - zadržanje
 - uporaba fizične sile
 - uporaba sredstev za vklepanje in vezanje
- Pogoji za uporabo drugih sredstev varnostnika:
 - uporaba plinskega razpršilca
 - uporaba službenega psa
 - uporaba strelnega orožja
- Pomen načela zakonitosti, sorazmernosti, humanosti, enakega obravnavanja občanov, strokovnosti, upoštevanja človekovih pravic in njihovih temeljnih svoboščin ter etičnosti
- Ravnanje v primeru silobrana in skrajne sile v povezavi z ukrepi in drugimi sredstvi
- Oblike fizične sile
- Razlike med pasivnim in aktivnim upiranjem ter napadom
- Ukrepi, ki ne smejo biti uporabljeni zoper uradne osebe

Dolžnosti varnostnika

- Obveščanje pristojnega organa, da je bilo storjeno kaznivo dejanje
- Zavarovanje kraja kaznivega dejanja
- Obveščanje in poročanje o uporabi določenih ukrepov in drugih sredstev varnostnika
- Nošnja službene izkaznice ter poznavanje z njo povezanih pravic in dolžnosti
- Opravljanje nalog v delovni obleki
- Varovanje osebnih in tajnih podatkov ter poslovnih skrivnosti
- Priprava podatkov za poročilo o uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika
- Obveščanje varnostno-nadzornega centra, policije in centra za obveščanje

Praktični postopek izvajanja ukrepov in drugih sredstev (izvede se v telovadnici in drugih ustreznih prostorih ali v realnih okoljih)

Sestava varnostnega postopka

- Odločitev

- Začetek
- Potek
- Zaključek

Varnostni trikotnik

- Varna razdalja
- Drža rok in telesa
- Gibanje v varnostnem trikotniku

Uporaba ukrepov varnostnika

- Postopek opozorila
- Postopek ustne odredbe ali zahteve
- Postopek ugotavljanja istovetnosti
- Postopek površinskega pregleda (vrhnjih oblačil, prtljage, vozila, tovora), ko je treba pridobiti soglasje
- Postopek izvedbe površinskega pregleda, ko ni podano soglasje
- Postopek preprečitve vstopa na varovano območje:
 - brez uporabe fizične sile (izvedeno z opozorilom ali ustno odredbo)
 - z milejšo obliko uporabe fizične sile
 - s stopnjevanjem fizične sile
- Postopek zadržanja osebe na varovanem območju:
 - brez uporabe fizične sile (izvedeno z opozorilom ali ustno odredbo)
 - z uporabo fizične sile
- Postopek uporabe fizične sile:
 - za izvršitev zakonite naloge (pasivno ali aktivno upiranje osebe)
 - za preprečitev napada nase ali na drugo osebo
- Postopek uporabe sredstev za vklepanje in vezanje:
 - postopek (tehnično-strokovna izvedba) vklepanja in odklepanja rok s togimi ali gibnimi lisicami
 - postopek vezanja rok z eno ali dvema plastičnima zategama
 - postopek vezanja rok s priročnimi sredstvi (vrvica, pas, lepilni trak)
 - postopek vezanja nog s plastično zatego ali priročnimi sredstvi (dopustno v skrajnem primeru)

Druga sredstva varnostnika

- Teoretična predstavitev plinskega razpršilca z navodili proizvajalca za uporabo
- Vadba praktične uporabe plinskega razpršilca
- Praktična izvedba nudenja prve pomoči po uporabi plinskega razpršilca

Sledi praktični preizkus usposobljenosti za uporabo fizične sile, sredstev za vezanje in vklepanje ter plinskega razpršilca.

KAZNIVA RAVNANJA IN OSNOVE KRIMINALISTIKE – 6 UR

Posamezne vsebine predpisov, ki urejajo prekrške, kazniva dejanja ter kazenski postopek

- Pojem kaznivega ravnanja in ločevanje med posameznimi kategorijami kaznivih ravnanj (disciplinski prestopki, prekrški in kazniva dejanja)
- Posamezni prekrški zoper javni red in mir (nasilno in drzno vedenje, nedostojno vedenje, beračenje in prenočevanje na javnem kraju, uporaba nevarnih predmetov, poškodovanje uradnega napisa, oznake ali odločbe, pisanje po objektih, vandalizem, uporaba živali, javni red in mir v gostinskih obratih in na prireditvah ter varstvo mladoletnikov, neupoštevanje zakonitega ukrepa uradnih oseb)
- Pristojnosti varnostnika, ko gre za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti (poudarek na kaznivih dejanjih, ki se preganjajo na predlog oškodovanca) ali z zasebno tožbo
- Temeljni elementi kaznivega dejanja (človekovo voljno ravnanje, določenost v zakonu, protipravnost in kazenska krivda)
- Silobran in skrajna sila
- Prepoznavanje okoliščin, ki kažejo na to, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti (tatvina, velika tatvina, rop, roparska tatvina, zatajitev, poškodovanje tuje stvari, požig, nasilništvo, lahka in huda telesna poškodba, uboj, umor, uboj na mah, povzročitev smrti iz malomarnosti, napeljevanje k samomoru in pomoč pri tem, razžalitev, posilstvo, ogrožanje varnosti pri delu, povzročitev splošne nevarnosti, neodvritev nevarnosti, ponarejanje listin, protipraven odvzem prostosti, neupravičena osebna preiskava, neupravičeno slikovno snemanje, zloraba osebnih podatkov, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, opustitev ovadbe, da se pripravlja kaznivo dejanje, opustitev ovadbe kaznivega dejanja ali storilca, onesnaženje morja in voda s plovili)
- Vloga varnostnika pri zaznavi kaznivih dejanj
- Zavarovanje kraja kaznivega dejanja
- Prvi nujni ukrepi, ki se morajo izvesti na kraju kaznivega dejanja, in pogoji za spremembo tega
- Najpogostejše sledi in predmeti na kraju kaznivega dejanja ter načini zavarovanja sledi in najdenih predmetov
- Način in pomen zbiranja informacij na kraju kaznivega dejanja
- Postopek z najdenimi predmeti

- Pojem kazenske ovadbe (obveznost podaje, način podaje in vsebina)
- Pristojnosti policije, tožilstva in sodišča v povezavi s kaznivimi dejanji

UKREPANJE PO NAČRTU VAROVANJA IN OB IZREDNIH DOGODKIH – 4 URE

- Okvirna vsebina dokumentov varovanja za delo varnostnika in opravljanje dela skladno z navedenimi dokumenti (program varovanja, ocena stopnje tveganja, načrt varovanja, požarni in evakuacijski načrt, red na varovanem območju ...)
- Vloga preventivnega delovanja pri opravljanju nalog zasebnega varovanja in nudenje podpore pri izvajanju drugih oblik varovanja (situacijska prevencija)
- Pristojnosti služb zaščite in reševanja ter policije ob naravni in drugi nesreči ali tveganju za varnost ljudi in sodelovanje z drugimi varnostnimi institucijami
- Podpora pri izvajanju drugih oblik zasebnega varovanja
- Postopki za prepoznavanje in obvladovanje varnostnih tveganj, nevarnosti in ogrožanja ter naloge v situacijah, kot so:
 - požar
 - eksplozija
 - poplava
 - potres
 - najava ali najdba eksplozivnega sredstva
 - biološko in kemijsko ogrožanje (ob varovanju farmacevtske ali kemijske proizvodnje, laboratorija za biološke raziskave ...)
 - teroristični napad
 - strelski napad
 - zajetje talcev
 - amok situacija
 - sprejem sumljive pošiljke
- Postopki evakuacije z ogroženega območja
- Ukrepanje v varnostnih situacijah, ko ne bi deloval sistem tehničnega varovanja ali bi bilo delovanje energentov prekinjeno

VAROVANJE JAVNIH ZBIRANJ – 6 UR

- Normativna ureditev javnih zbiranj (vodja prireditve, naloge reditelja, vloga vodje rediteljev, obvezno vzdrževanje reda z varnostniki, vloga policije, prekinitve prireditve)
- Načrt varovanja javnega zbiranja in naloge varnostnika na podlagi načrta
- Usmerjanje udeležencev, obveščanje, opozarjanje in izvajanje drugih ukrepov za vzdrževanje reda na javnem zbiranju

- Postopki za zagotavljanje splošne varnosti pred začetkom javnega zbiranja, vključno s postopki zagotavljanja varne evakuacije
- Varen vstop udeležencev na kraj javnega zbiranja
- Sprejemanje in usmerjanje udeležencev na prireditvi v skladu z razporeditvijo prireditvenega prostora ter zahtevami organizatorja
- Površinski pregled vrhnjih oblačil oseb in prtljage ter preprečevanje vnosa prepovedanih in nevarnih predmetov ter snovi na javnih zbiranjih
- Uporaba naprav in sistemov za pregledovanje oseb, tovora, prevoznih sredstev in osebne prtljage
- Preverjanje upravičenosti vstopa na prireditveni prostor (personalizacija vstopnic, prepoved udeležbe in drugi razlogi)
- Zagotavljanje reda na parkirnih prostorih
- Uporaba materialno-tehničnih in drugih sredstev za preprečevanje gneče in nevarnih pritiskov pri vhodih
- Stopnjevanje ukrepov za vzdrževanje reda glede na oceno tveganja
- Pristojnosti posameznih organov in služb na prireditvenem prostoru ter sodelovanje z njimi (reditelji, policija, občinsko redarstvo, reševalci, gasilci ...)
- Prepoznavanje nevarnih okoliščin in predmetov na javnih zbiranjih
- Posebnosti psihologije množice in ukrepi za umirjanje množice
- Poznavanje značilnosti delovanja množic, njihovo obvladovanje in razvrščanje
- Socialni in psihološki vidik množic ter osnovni dejavniki nastanka nasilnosti množice
- Preprečitev vdora gledalcev na prireditveni prostor
- Ukrepanje ob vandalizmu in huliganstvu na javnih zbiranjih
- Vloga varnostnika pri izvajanju preventivnih ukrepov za preprečevanje izrednih dogodkov (pregled evakuacijskih poti, vizualen nadzor prireditve, prisotnost in razporeditev varnostnikov, pravočasno opozarjanje na kršitve, pravočasnost ukrepanja, druge taktike in metode vzdrževanja reda ...)
- Požarna ogroženost na javnih zbiranjih

IZVAJANJE INTERVENCIJE – 5 UR

- Pojem in namen intervencije
- Temeljna načela intervencije (načelo hitrosti, metodičnosti, vztrajnosti in temeljitosti ter dolžnost preveritve vsake situacije)
- Intervencija zaradi sprožitve tehničnih alarmov (požar, vlom, rop – panik tipka)
- Intervencija ob klicu varnostnega osebja

- Intervencija zaradi klica tretje osebe – naročnika, zaposlenega ali druge osebe
- Oprema varnostnika in vozila
- Potek intervencije:
 - priprava na intervencijo
 - odhod na kraj
 - prihod na kraj in obveščanje
 - ukrepanje na kraju
 - odhod s kraja
 - poročanje
- Uporaba komunikacijskih sredstev
- Sodelovanje z varnostnim osebjem, ki je na varovanem območju
- Zavarovanje kraja varnostnega dogodka
- Dolžnosti interventa ob prihodu policije, gasilcev, reševalcev ali naročnika na varovani objekt
- Zaključek intervencije

SISTEMI TEHNIČNEGA VAROVANJA – 4 URE

- Povezanost tehničnega in fizičnega varovanja
- Sistemi tehničnega varovanja (protivlomni sistem, sistem nadzora gibanja, sistem video- in avdionadzora, protipožarni sistem, prenos alarmnih signalov in varnostnih sporočil ...)
- Ravnanje z različnimi vrstami sistemov tehničnega varovanja in njihovo upravljanje
- Lažni alarmi in ugotavljanje vzrokov
- Pomen mehanske zaščite pri varovanju ljudi in premoženja
- Uporaba videonadzornih sistemov in pogoji za razkrivanje teh podatkov
- Gradniki vstopne in izstopne kontrole

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER VARSTVO PRED POŽAROM – 7 UR

Varnost in zdravje pri delu

- Pomen varnosti in zdravja pri delu
- Ureditev varnosti in zdravja pri delu
- Temeljni pojmi in načela varnosti in zdravja pri delu

- Dolžnosti, pravice in odgovornosti delavcev ter delodajalca pri zagotavljanju varnega opravljanja dela
- Organizacija varnosti in zdravja pri delu v podjetju
- Ocena tveganja na delovnem mestu ter ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu
- Tveganja za lastno varnost in varnost drugih ter postopki za zagotavljanje lastne varnosti in varnosti drugih
- Vloga in odgovornost varnostnega osebja pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu
- Prvi nujni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu
- Prvi nujni ukrepi za zavarovanje okolja
- Osebna varovalna oprema ter zahteve in navodila za njeno uporabo
- Najpogostejši vzroki za nastanek nezgod pri delu in načini preprečevanja
- Način prijave nezgode pri delu

Varstvo pred požarom

- Organizacija in osnovne zahteve varstva pred požarom ter naravnimi in drugimi nesrečami
- Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter njegove temeljne naloge
- Vrste požarnega varovanja ter pomen preventivnih ukrepov in vloga varnostnika pri tem
- Vsebine in namen požarnega reda, požarnih načrtov, načrtov evakuacije ter načrta varovanja
- Pregled varovanega območja, zasilnih izhodov in evakuacijskih poti
- Izvedba evakuacije ljudi iz varovanih objektov oziroma prostorov ob požaru
- Način obveščanja in alarmiranja
- Viri in vzroki za nastanek požara ali eksplozije (nevarne okoliščine, predmeti in druge nevarnosti)
- Pomen in način gašenja začetnih požarov ter izbira ustreznega gasilnega sredstva

PRVA POMOČ – 5 UR

- Organizacija prve pomoči na delovnem mestu ali ob dogodku
- Organizacija sistema nujne medicinske pomoči in aktivacija ob izrednem dogodku
- Ugotavljanje osnovnih življenjskih funkcij
- Izvedba temeljnih postopkov oživljanja odraslih in otrok z uporabo zunanje

avtomatičnega defibrilatorja (AED) ali brez njega

- Položaji in prenos poškodovanca oziroma pacienta
- Ukrepi prve pomoči in naloge varnostnika pri izvajanju prve pomoči
- Prepoznavanje stanj, nudenje prve pomoči osebi in izvajanje ukrepov v primeru:
 - nezavesti
 - hude nenadne bolečine v prsih
 - možganske kapi
 - znakov izraženega šoka
 - epileptičnega napada
 - hude alergijske reakcije
 - tujka v dihalnih poteh
 - težkega dihanja
 - predoziranja in zastrupitve z alkoholom
 - hujše krvavitve
 - šoka
 - zloma
 - poškodbe glave in hrbtenice
 - strelne poškodbe
 - opekline in zastrupitve s plini
 - potrebe po oživljanju

KOMUNIKACIJA – 14 UR

Komunikacija in obvladovanje konfliktov

- Pomen ustrezne osebne naravnosti pri opravljanju dela in samonadzora v kritičnih situacijah
- Prepoznavanje tveganega obnašanja, posebnih značilnosti, čustev in pomena govorce telesa stranke za ustrezno komunikacijo z njo
- Osnovni elementi učinkovite komunikacije z različnimi osebami (mirnimi, nesramnimi, agresivnimi, vinjenimi, ciničnimi ...) ter način obvladovanja čustev v postopkih
- Komuniciranje v posebnih primerih in ob izrednih dogodkih (reševanje konfliktov, krizne situacije, vpliv individualnih in kulturnih razlik na komunikacijo, prepoznavanje različnih psihofizičnih stanj)
- Posebnosti komunikacije z množico
- Obvladovanje komunikacije in postopkov z zahtevnejšimi ali težavnimi strankami na javnih prireditvah

- Obvladovanje posebnosti komunikacije s tehničnimi sredstvi (telefon, radijske zveze ...)
- Poznavanje postopkov komuniciranja z varnostno-nadzornim centrom

Osnove poslovnega sporazumevanja (sporočanja) v slovenskem jeziku

- Pravila uporabe slovenskega jezika
- Priprava zapisnikov in poročil:
 - zapisnik o preprečitvi iznosa neplačanega blaga
 - poročilo o uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika
 - poročilo o primopredaji službe
- Vodenje evidenc

9. MATERIALNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI ORGANIZATOR STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Učilnica mora biti primerna za najmanj 15 oziroma največ 25 udeležencev, pri čemer morata biti na kandidata zagotovljena 2 m². Oprema mora poleg miz, stolov in table obsegati tudi avdiovizualne pripomočke (računalnik s projektorjem, listna tabla in kamera).

Izpolnjeni morajo biti tudi vsi materialni pogoji, določeni v veljavnem katalogu strokovnih znanj in spretnosti za poklicno kvalifikacijo varnostnik/varnostnica. Za izvedbo posameznega usposabljanja morajo biti na voljo tudi:

- telovadnica za vadbo veščin (borilni prostor najmanj 6 x 5 m oziroma najmanj 2 m² na kandidata, blazine debeline 4–5 cm) z ločenimi garderobami, sanitarijami ter prhami
- primerne površine za vadbo praktičnih postopkov
- pripomočki za vadbo veščin (gumi nož, palice 40–50 cm, sredstva za vklepanje in vezanje ter priročna sredstva za vezanje)
- plinski razpršilec in šolski razpršilci
- zaščitna sredstva za izvajanje določenih simulacij (neprebojni jopič in čelada)
- vzorci osebnih dokumentov, obrazcev in listin
- vzorec načrta varovanja
- naprave in sredstva za tehnično varovanje
- prenosne telefonske in radijske zveze
- zunanji avtomatični defibrilator – demonstracijski
- lutka za demonstracijo umetnega dihanja in oživljanja
- omarica za prvo pomoč z ustreznim sanitetnim materialom
- gasilnik (voda, CO₂, prah in pena)

10. POGOJI ZA DOKONČANJE PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

10.1 DOKONČANJE STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Za uspešno dokončanje programa strokovnega usposabljanja se mora kandidat udeležiti strokovnega usposabljanja in opraviti obveznosti po programu.

10.2 PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

Kandidat opravlja preizkus strokovne usposobljenosti pred komisijo za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, in to v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

11. PRILAGODITVE ZA OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI

Ni prilagoditev za osebe s posebnimi potrebami.

12. KADROVSKE ZAHTEVE ZA IZVAJALCE VSEBINSKIH SKLOPOV PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSOBLJANJA

IZVAJALEC VSEBINSKEGA SKLOPA	KADROVSKA ZAHTEVA ZA IZVAJALCA VSEBINSKEGA SKLOPA	VSEBINSKI SKLOP
Predavatelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve	Normativna ureditev zasebnega varovanja Varovanje ljudi in premoženja Ukrepi in druga sredstva ter dolžnosti varnostnikov Ukrepanje po načrtu varovanja in ob izrednih dogodkih Varovanje javnih zbiranj Izvajanje intervencije
	Najmanj visokošolska izobrazba pravne oziroma družboslovne smeri Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju preiskovanja kaznivih dejanj ali dela ministrstva, pristojnega za notranje	Kazniva ravnanja in osnove kriminalistike

	zadeve	
	<p>Najmanj visokošolska izobrazba</p> <p>Najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa</p>	<p>Sistemi tehničnega varovanja</p> <p>Varnost in zdravje pri delu in varstvo pred požarom</p> <p>Prva pomoč</p> <p>Komunikacija</p>
Predavatelj praktičnega pouka	<p>Najmanj srednješolska izobrazba</p> <p>Najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju z znanjem praktičnega postopka in borilnih veščin (jiu-jitsu, judo, karate); za uporabo plinskega razpršilca pa najmanj visokošolska izobrazba, najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju z znanjem praktičnega postopka in pridobljeno potrdilo o opravljeni usposobljenosti za uporabo plinskega razpršilca na osnovi OC</p>	Ukrepi in druga sredstva ter dolžnosti varnostnikov
	<p>Najmanj visokošolska izobrazba pravne oziroma družboslovne smeri</p> <p>Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju preiskovanja kaznivih dejanj ali dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve</p>	Kazniva ravnanja in osnove kriminalistike
	<p>Najmanj srednješolska izobrazba</p> <p>Najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa</p>	<p>Varovanje javnih zbiranj</p> <p>Izvajanje intervencije</p> <p>Varnost in zdravje pri delu in varstvo pred požarom</p> <p>Prva pomoč</p> <p>Komunikacija</p>

13. LITERATURA

Organizator strokovnega usposabljanja pred izvedbo pripravi učna gradiva in jih posreduje kandidatom.